เลขอิสระศาสตร์แรงงาน และ
แรงงานสัมพันธ์

Labor Economics and Relations
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
แบบฝึกปฏิบัติชุดวิชา
เศรษฐศาสตร์แรงงาน
และแรงงานสัมพันธ์

Labor Economics and Relations

60361
หน่วยที่ 9-15
งานอิทธิพล

ลิขิตรหัตถ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

จัดพิมพ์โดย

ฝ่ายการพิมพ์

มหาวิทยาลัยศิลปากร

พิมพ์ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2528 จำนวน 1,000 เล่ม

ขออนุญาตพิมพ์

ศิลปากร, มหาวิทยาลัยศิลปากร

แบบมี.presenter ศิลปากร ประมวลผลและจัดทำและพิมพ์

Lab Economics and Relations

หน้าที่ 1-15

1. แรงงานและกรรมการ-แบบพิมพ์
2. แรงงานส่วนพระมิ่ง-แบบพิมพ์
3. สำนักงาน HD 4901

Kit STOU 60361 W

ISBN 974-611-157-4
กำหนดการใช้แบบฝึกปฏิบัติ

แบบฝึกปฏิบัติเล่มนี้ใช้ควบคู่กับเอกสาร sarason ซึ่งเป็นสื่อแหล่งกลางและสื่อหนึ่ง ๆ อันได้แก่บทปกเพียงประจาชุดวิชา รายการวิทยุกระจายเสียง รายการวิทยุโทรทัศน์ สื่อสื่อต้น ๆ การสอนเสริมเพื่อให้การเรียนรู้ได้ผล นักศึกษาต้องปฏิบัติจริงตามต่าง ๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในเอกสาร sarason แต่ละหน่วยของแบบฝึกปฏิบัติเรียนตามได้ กล่าวคือให้ทำกิจกรรมการประเมินผลตนเองก่อนเรียน คือจากเอกสาร sarason แต่ละหัวข้อความสำคัญ ตอบคำถามที่ปรากฏในแต่ละหัวเรื่องหรือแต่ละตอน หรือทำกิจกรรมตาม ๆ ที่ได้กำหนดไว้ แล้วจึงทำแบบประเมินผลตนเองหลังเรียนแล้วยกตัวอย่างที่สำคัญของรายการวิทยุกระจายเสียง รายการวิทยุโทรทัศน์ และการสอนเสริมให้ครบถ้วนด้วย

ในการปฏิบัติจริงต่าง ๆ นี้ นักศึกษาควรปฏิบัติต่อด้านตนเองให้ครบถ้วนทุกกิจกรรม เพื่อให้การเรียนของนักศึกษามีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการศึกษาในแต่ละหน่วย

คณะธรรมการกลุ่มผลิต ชุดวิชาธรณียศศาสตร์แรงงานและแรงงานสิ่งพันธุ์
<table>
<thead>
<tr>
<th>ภาษาไทย</th>
<th>หน้า</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>คำชี้แจงการใช้แบบศึกษาปฏิบัติ</td>
<td>(3)</td>
</tr>
<tr>
<td>หน่วยที่ 9 เงินงานสัมพันธ์</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>แบบประเมินผลตนเองทางเรียน</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>ตอนที่ 9.1 แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับเงินงานสัมพันธ์</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>ตอนที่ 9.2 ทฤษฎีว่าด้วยงานการเงินงาน</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>ตอนที่ 9.3 การเงินงานสัมพันธ์ในประเทศไทย</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>ตอนที่ 9.4 การเงินงานสัมพันธ์ของบางประเทศในศตวรรษที่เอ็ดส์</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>แบบประเมินผลตนเองหลังเรียน</td>
<td>12</td>
</tr>
<tr>
<td>หน่วยที่ 10 สภาพแวดล้อมและสมัครหมายอ้าง</td>
<td>17</td>
</tr>
<tr>
<td>แบบประเมินผลตนเองทางเรียน</td>
<td>18</td>
</tr>
<tr>
<td>ตอนที่ 10.1 แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับองค์ประกอบสิ่งต่างๆของประเทศ</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>ตอนที่ 10.2 แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับองค์ประกอบการค้าขาย</td>
<td>25</td>
</tr>
<tr>
<td>ตอนที่ 10.3 ความสัมพันธ์ระหว่างสภาพแวดล้อมกับนโยบายการ</td>
<td>31</td>
</tr>
<tr>
<td>ตอนที่ 10.4 กรณีตัวอย่าง: สภาพแวดล้อมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค</td>
<td>33</td>
</tr>
<tr>
<td>แบบประเมินผลตนเองหลังเรียน</td>
<td>35</td>
</tr>
<tr>
<td>หน่วยที่ 11 การเจรจาต่อรอง</td>
<td>39</td>
</tr>
<tr>
<td>แบบประเมินผลตนเองทางเรียน</td>
<td>40</td>
</tr>
<tr>
<td>ตอนที่ 11.1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเจรจาต่อรอง</td>
<td>42</td>
</tr>
<tr>
<td>ตอนที่ 11.2 ทฤษฎีการเจรจาต่อรอง</td>
<td>46</td>
</tr>
<tr>
<td>ตอนที่ 11.3 ขั้นตอนและวิธีการของการเจรจาต่อรอง</td>
<td>48</td>
</tr>
<tr>
<td>ตอนที่ 11.4 เครื่องมือของฝ่ายนายจ้างและลูกจ้างที่ใช้เพื่อให้การเจรจาต่อรองเป็นผลลัพท์</td>
<td>50</td>
</tr>
<tr>
<td>แบบประเมินผลตนเองหลังเรียน</td>
<td>52</td>
</tr>
<tr>
<td>หน่วยที่ 12 การจัดทำข้อพิพาทแรงงาน</td>
<td>57</td>
</tr>
<tr>
<td>แบบประเมินผลตนเองทางเรียน</td>
<td>58</td>
</tr>
<tr>
<td>ตอนที่ 12.1 แนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการพิพาทแรงงาน</td>
<td>61</td>
</tr>
<tr>
<td>ตอนที่ 12.2 หลักในการระดับความขัดแย้งภายในสถานประกอบการ</td>
<td>63</td>
</tr>
<tr>
<td>ตอนที่ 12.3 ขั้นตอนและวิธีการจัดทำข้อพิพาทแรงงาน</td>
<td>65</td>
</tr>
<tr>
<td>ตอนที่ 12.4 ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง</td>
<td>70</td>
</tr>
<tr>
<td>แบบประเมินผลตนเองหลังเรียน</td>
<td>73</td>
</tr>
</tbody>
</table>
หน้าที่ 13 การประกันสัลคกรรม

แบบประเมินผลด้านกองเรียน........................................................................ 79
ตอนที่ 13.1 แนวคิดของการประกันสัลคกรรม.................................................. 80
ตอนที่ 13.2 การประกันสัลคกรรมในบางประเทศ.......................................... 82
ตอนที่ 13.3 การประกันสัลคกรรมในประเทศไทย............................................. 87
แบบประเมินผลด้านกองเรียน...................................................................... 91

หน้าที่ 14 การคุมตรวจสอบงาน

แบบประเมินผลด้านกองเรียน...................................................................... 99
ตอนที่ 14.1 แนวคิดเกี่ยวกับการคุมตรวจสอบงาน...................................... 100
ตอนที่ 14.2 หลักการคุมตรวจสอบงาน.......................................................... 102
ตอนที่ 14.3 ผลการดำเนินงาน ปัญหาและปัญหารายงาน......................... 104
แบบประเมินผลด้านกองเรียน...................................................................... 113

หน้าที่ 15 การตรวจสอบงาน

แบบประเมินผลด้านกองเรียน...................................................................... 119
ตอนที่ 15.1 แนวคิดเกี่ยวกับการตรวจสอบงาน.......................................... 120
ตอนที่ 15.2 หน้าที่ตรวจสอบงาน................................................................. 122
ตอนที่ 15.3 ขั้นตอนวิธีปฏิบัติในการตรวจสอบงาน................................. 125
ตอนที่ 15.4 ปัญหาและแนวทางแก้ไขในการตรวจสอบงาน......................... 127
แบบประเมินผลด้านกองเรียน...................................................................... 131

รายการVENTORYการขายส่ง.................................................................. 133
รายการVENTORYการขายรวม................................................................. 137
รายการVENTORYการซื้อรวม................................................................. 145
รายการ稷ปัตติการสอนเสริม....................................................................... 147
หน้าที่ 9

แรงงานสัมพันธ์

ศาสตราจารย์ นิคม ขันทร์วิทูร
อาจารย์ วิภา พิจิตตบัณฑิต
แบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความรู้ดิสกิจของนักศึกษาที่จะก้าวเข้าไปสู่ "แรงงานสัมพันธ์"

คุณสมบัติ ขอให้อ่านคำถามต่อไปนี้ที่ละขอ แล้วขีดชื่อเครื่องหมาย - ที่ข้อคัดตอบที่นักศึกษาเห็นว่า
ถูกต้องในกระดาษคำตอบ นักศึกษาเมื่อเวลาที่จะแบบประเมินผลครั้งนี้ 15 นาที

1. ข้อใดเป็นความหมายของแรงงานสัมพันธ์
   ก. ความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง
   ข. ความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง
   ค. ความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างกับลูกจ้าง
   ง. ความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้าง ลูกจ้าง กับ
   จ. ความสัมพันธ์ระหว่างสภาพแวดวงกับ
   ฉ. ความสัมพันธ์ระหว่าง

2. ข้อใดเป็นหลักการสำคัญในเรื่องแรงงานสัม-
   พันธ์
   ก. สิทธิ์ที่บุคคลของใครคือ
   ข. สิทธิ์ที่บุคคลจะที่ต้องการของตนและ
   เจรจาต่อรองเป็นฝ่ายคนละ
   ค. สิทธิ์ที่จะต้องมีความถูกต้องที่จะรับ
   ง. สิทธิ์ที่รู้จักจะต้องสหภาพแรงงาน
   จ. สิทธิ์ที่รู้จักจะต้องเลือกหนึ่งในประเภท
   ฉ. ข้อพิพาทแรงงาน

3. ข้อใดเป็นแนวคิดที่สำคัญของคาร์ล มาร์กซ์
   ในเรื่องของกระบวนการแรงงาน
   ก. คนงานเป็นบริษัทบริษัทเครื่องสิ่งที่ถูก
   น้อยข้ามสรรพสิทธิ์
   ข. ความเป็นธรรมในสังคมจะเกิดขึ้นต่อเมื่อ
   กระบวนการทางกฎหมายทุกอย่างหมดสิ้น
   ค. คนงานไม่ควรใช้วิธีรุนแรงในการต่อสู้กับ
   นายจ้าง
   ง. สนพระแรงงานเป็นสิ่งจำเป็นแต่ไม่ควร
   เข้าไปเจรจาต่อรองกับนายจ้างโดยตรง
   จ. การต่อสู้ของแรงงานที่ไม่เกิดขึ้นแล้ว
   จ่ายเงินค่าแรงให้คนงานเป็น 2 เท่าของ
   อัตราค่าจ้างระดับพื้นฐาน
   ฉ. การจ้างแรงงานในประเทศเป็น 4 ประเภท
   ผู้ดี
   ก. อธิบดี
   ข. เครื่องไม้
   ค. โรงงาน แทนนิยม
   ง. รถตู้ คันละ
   จ. โรงพยาบาล ใดก็

4. ข้อใดเป็นแนวคิดที่สำคัญของซิลเลค เพอร์เล่น
   ก. สภาพแรงงานพัฒนามาจากความขาดแคลน
   โอกาสในการทำงาน
   ข. บทบาทแรงงานเป็นลักษณะของการ
   รักษากร่างระหว่าง
   ค. บทบาทแรงงานในสหรัฐอเมริกา
   โปรตุเกส
   ง. ลำพูประสงค์ของสภาพแวดวงในบ้าน
   ปล่อยต่อการควบคุมฝ่ายจัดการ
   จ. คนในสหรัฐอเมริกา anomalous รักษาในฐานะ
   ผู้เสีย

5. การบริหารแรงงานในประเทศไทย มีความ
   เป็นมาแต่สมัย
   ก. พ่อขุนรามคานแห่งพระรา
   ข. พยาบาลคานแห่งพระรา

6. การบริหารแรงงานในประเทศไทย มีความ
   เป็นมาแต่สมัย
   ก. พ่อขุนรามคานแห่งพระรา
   ข. พยาบาลคานแห่งพระรา
7. การกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำได้เริ่มประกาศใช้ในกฎหมายแรงงานฉบับใด
ก. ประกาศพระบาทบัญญัติเลขาธิการ พ.ศ. 2448
ข. พ.ร.บ.แรงงาน พ.ศ. 2499
ค. ประกาศคณะปฏิวัติฉบับที่ 103
ง. พ.ร.บ.กำหนดค่าจ้างขั้นต่ำพื้นฐานแรงงาน พ.ศ. 2508
จ. พ.ร.บ.แรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518

8. ข้อใดเป็นมาตรการที่ใช้ในเรื่องแรงงานสัมพันธ์
ก. การเจรจาต่างมติของ
ข. การรับข้อพิพาทแรงงาน
ค. การตั้งสมาคมลูกจ้าง
ง. การตั้งสมาคมนายจ้าง
จ. ลูกทุ่งข้อ ก. และ ข.

9. ข้อใดเป็นปัญหาสำคัญที่ยากต่อกฎหมายแรงงาน
ก. กฎหมายไม่มีบทบัญญัติ ที่ว่าด้วยมาตรการการท่า
ที่อาจเป็นผลรวมสำหรับลูกจ้าง
ข. กฎหมายไม่มีบทบัญญัติที่ว่าด้วยการระเทา
อันไม่เป็นธรรมสำหรับนายจ้าง
ค. บัญญัติในการจัดความเรื่องการประสบอัน-
ตรายจากการทำงาน
ง. แนวโน้มจ่ายค่าจ้างตามภาคี ไม่สามารถ
ยึดเป็นแนวทางปฏิบัติได้
จ. ลูกทุ่งข้อ ก. และ ข.

10. ข้อใดเป็นลักษณะและร่วมกันของการแรงงานสัม-
พันธ์ในเอเชีย
ก. รัฐไม่มีนโยบายให้ข้อจ้างที่ตั้งมีความหมายจ้าง
ออกจากลูกจ้างจะยิ่งยง
ข. รัฐส่งเสริมให้มีการจัดตั้งคณะที่ปรึกษา
ทรัพยากร เฉพาะอยู่สำหรับกรรมการผู้ใหญ่
ค. รัฐจัดตั้งกองทุนรวมโดยทั่วไปจากลูกจ้าง
ง. รัฐออกกฎหมายแรงงานที่สิทธิในการรัก
ตั้งสินทางแรงงาน
จ. รัฐยุติข้อพิพาทแรงงานโดยใช้ศาลแรงงาน
กลาง
ตอนที่ 9.1
แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์

เรื่องที่ 9.1.1
แนวคิดเกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์
ปัจจัยสำคัญ

กิจกรรม 9.1.1
1. ความหมายของแรงงานสัมพันธ์

<table>
<thead>
<tr>
<th>รายการ</th>
<th>รายละเอียด</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

2. วัตถุประสงค์ของแรงงานสัมพันธ์

<table>
<thead>
<tr>
<th>รายการ</th>
<th>รายละเอียด</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
ตอนที่ 9.2
ทฤษฎีว่าด้วยขับยนต์การแรงงาน

<table>
<thead>
<tr>
<th>เรื่องที่ 9.2.1</th>
<th>กิจกรรม 9.2.1</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ทฤษฎีว่าด้วยขับยนต์การแรงงานในอังกฤษและ</td>
<td>ให้ค้นคว้าเพิ่มเติม และอภิปรายเพื่อหาสาระของทฤษฎีบางทฤษฎีในแต่ละความเป็นไปได้ที่จะนำมา</td>
</tr>
<tr>
<td>ญี่ปุ่น</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ปั้นทักษะสำคัญ</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>เรื่องที่ 9.2.2</th>
<th>กิจกรรม 9.2.2</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ทฤษฎีว่าด้วยขับยนต์การแรงงานในสหรัฐมนตรี</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ปั้นทักษะสำคัญ</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
ตอนที่ 9.3
การแรงงานสัมพันธ์ในประเทศไทย

เรื่องที่ 9.3.1
วัตถุประสงค์การบริหารแรงงานในประเทศไทย

กิจกรรม 9.3.1
ความเป็นมาของการบริหารแรงงานในประเทศไทยโดยสังเขป
เรื่องที่ 9.3.2  
การแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบการ  
บันทึกสารสำคัญ  

กิจกรรม 9.3.2  

1. ความหมายของนโยบายแรงงานสัมพันธ์  

2. นโยบายแรงงานสัมพันธ์ในการดำเนินกิจการเป็นฝ่ายจัดการในธุรกิจที่มีลูกจ้างจำนวนมาก  

3. ความหมายและบทบาทของคณะกรรมการลูกจ้าง
เรื่องที่ 9.3.3
มาตรการที่ใช้ในเรื่องแรงงานล้มพันธ์
ปั้นที่เอกสารส่วนหลัก

กิจกรรม 9.3.3
ระบุมาตรการที่ใช้ในเรื่องแรงงานสัมพันธ์

______________________________

______________________________

______________________________

______________________________

______________________________

______________________________

______________________________

______________________________

______________________________

______________________________

______________________________

______________________________
<table>
<thead>
<tr>
<th>เรื่องที่ 9.3.4</th>
<th>กิจกรรม 9.3.4</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>บัญชีจ่ายให้แก่ผู้ประกอบการด้วยพนักพิง</td>
<td>บัญชีจ่ายให้แก่ผู้ประกอบการส่วนพนักพิง</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
ตอนที่ 9.4
การแรงงานสั้นพันธ์ของบางประเทศในทวีปเอเชีย

<table>
<thead>
<tr>
<th>เรื่องที่ 9.4.1</th>
<th>กิจกรรม 9.4.1</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>การแรงงานสั้นพันธ์ของบางประเทศในเอเชีย</td>
<td>บริบทหลักการสำคัญของการแรงงานสั้นพันธ์ในเอเชียในระดับนานาชาติ</td>
</tr>
</tbody>
</table>
เรื่องที่ 9.4.2
การแรงงานสัมพันธ์ของบางประเภทในอาชีพ
บัณฑิตสตรีสัญลักษณ์

กิจกรรม 9.4.2
อธิบายลักษณะสำคัญของแรงงานสัมพันธ์ในอาชีพบางประเภทหนึ่ง

________________________

________________________

________________________

________________________

________________________

________________________

________________________

________________________

________________________

________________________

________________________

________________________

________________________

________________________

________________________

________________________

________________________

________________________

________________________

________________________

________________________
แบบประเมินผลดำเนินหลักเรียน

1. ข้อใดเป็นความหมายของแรงงานสัมพันธ์
  ก. ความสัมพันธ์ระหว่างสภาพแวดล้อมกับ
      สมคัญจัง
  ข. ความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้าง ลูกจ้าง ที่
      รู้
  ค. ความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างกับผู้
      รู้
  ง. ความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างกับผู้
      รู้
  จ. ความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง

2. หลักการสำคัญในการตกลงแรงงานสัมพันธ์คือ
  ก. สิทธิที่ลูกจ้างจะคัดเลือกพนักงานที่เข้า
      รับพิจารณา
  ข. สิทธิที่ลูกจ้างจะตั้งสถานภาพแรงงาน
  ค. สิทธิที่ลูกจ้างจะตั้งสมคัญจังลูกจ้างในสถาน
      ประกอบการ
  ง. สิทธิที่ลูกจ้างจะลอกต้ององค์การของตนและ
      เจรจาต่อรองเป็นสูงสุด
  จ. สิทธิที่ลูกจ้างจะสละครวค

3. ข้อใดเป็นแนวคิดที่สำคัญของคาร์ส์ มาร์กซ์
  ในเรื่องระบบการแรงงาน
  ก. ความเป็นธรรมในสังคม จะเกิดขึ้นอันดับเอ
   เมื่อกรรมการทั่วทั้งหมดทุกคนมีสิทธิ
  ข. แรงงานไม่ควรใช้สิทธิ์ในการต่อสู้กับ
   นายจ้าง
  ค. แรงงานเป็นปัจจัยการผลิตชนิดหนึ่งที่ถูก
   นายจ้างขู่คิด

4. การต่อสู้ระหว่างชั้นจำนวนมากไม่เกิดขึ้น ถ้า
   นายจ้างยอมค่าแรงให้กับงานเป็น 2 เท่า
   ของอัตราค่าจ้างระดับพ่อครัว
  ก. สภาพแรงงานเป็นสิ่งจำเป็น แต่ไม่ควร
      เข้าไปจ้างต่อรองกับนายจ้างโดยตรง
  ข. ดาราจำเจสภาพแรงงานเป็น 5 ประเภท
      เป็นแนวคิดของใคร
  ค. โยนเข็ม โยนเล็บ
  ง. เฟรนด์ แฟนแนส
  จ. คาร์ส์ มาร์กซ์

5. สภาพแรงงานพัฒนามาจากความขาดแคลน
   โอกาสในการทำงานเป็นแนวคิดของผู้ใด
  ก. คาร์ส์ มาร์กซ์
  ข. โยนเข็ม โยนเล็บ
  ค. อัตถ์ สมิธ
  ง. เฟรนด์ ริคาร์ด
  จ. ซีดิ แฟร์เลม

6. การบริหารแรงงานโดยรูปได้เริ่มในประเทศใด
   เมื่อใด
  ก. พระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว
  ข. พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
  ค. พระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลก
  ง. พระนารายณ์มหาราช
  จ. พ่อขุนรามคำแหงมหาราช
7. กฎหมายแรงงานฉบับใดที่เริ่มกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ
ก. ประกาศ พ.ร.บ.เลิกจ้าง พ.ศ. 2448
ข. ประกาศ ร.บ.แรงงาน 2499
ค. ประกาศคณะปฏิวัติ คนที่ 103
ง. ร.บ.กำหนดวิธีระบายข้อพิพาทแรงงาน
พ.ศ. 2508
จ. ร.บ.แรงงานสัญพันธุ์ พ.ศ. 2518

8. มาตรการใดที่ใช้ในเรื่องแรงงานต่างพันธุ์
ก. การตั้งสมาคมคนจ้าง
ข. การตั้งสมาคมลูกจ้าง
ค. การระบายข้อพิพาทแรงงาน
ง. การเจรจาต่อรอง
จ. ถูกทั้งสอง ค. และ ง.

9. ปัญหาที่ไปเกี่ยวกับกฎหมายแรงงานได้แก่
ก. แนวความรู้ผู้พิพากษาไม่สามารถยึดเป็น
แนวปฏิบัติได้
ข. ปัญหาในการตัดความเรื่องการประสมอัน-
ตรายจากการทำงาน

10. ข้อใดเป็นลักษณะร่วมกันของแรงงานตาม-
พันธุ์ในเอกซ์
ก. รัฐอุดมพิพากษาแรงงานโดยใช้ศาลแรงงาน
ข. รัฐออกกฎหมายแรงงานให้พิพากษาการรัก
ต่งสภาพแรงงาน
ค. รัฐอัดตังกับทุนหรือโดยทำเงินจากลูกจ้าง
ง. ทำเงิน
จ. รัฐเสนอเสริมให้มีการจัดตั้งคณะที่ปรึกษา
หรือวัดและพิจารณากระบวนการใหม่

จ. รัฐไม่ยืนยอมให้นายจ้างก่อตั้งสมาคมคนจ้าง
นอกจากลูกจ้างจึงยืนยอม
ตารางค่าตอบแบบประเมินผลคะแนนหน่วยที่ ๐

<table>
<thead>
<tr>
<th>1</th>
<th>2</th>
<th>3</th>
<th>4</th>
<th>5</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ก</td>
<td>ค</td>
<td>ง</td>
<td>จ</td>
<td>ก</td>
</tr>
<tr>
<td>1.</td>
<td>()</td>
<td>()</td>
<td>()</td>
<td>2.</td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
<td>()</td>
<td>()</td>
<td>()</td>
<td>3.</td>
</tr>
<tr>
<td>3.</td>
<td>()</td>
<td>()</td>
<td>()</td>
<td>4.</td>
</tr>
<tr>
<td>4.</td>
<td>()</td>
<td>()</td>
<td>()</td>
<td>5.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

ก ข ค ง จ

16. () | () | () | () |
17. () | () | () | () |
18. () | () | () | () |
19. () | () | () | () |
20. () | () | () | () |

ก ข ค ง จ

21. () | () | () | () |
22. () | () | () | () |
23. () | () | () | () |
24. () | () | () | () |
25. () | () | () | () |

ก ข ค ง จ

26. () | () | () | () |
27. () | () | () | () |
28. () | () | () | () |
29. () | () | () | () |
30. () | () | () | () |

โปรดตรวจสอบจากคำตอบในหน้าถัดไป
<table>
<thead>
<tr>
<th>เลขแบบประเมินผลตามหน่วยที่ 1</th>
<th>เลขแบบประเมินผลตามหลังเรียน</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. จ</td>
<td>1. ช</td>
</tr>
<tr>
<td>2. ซ</td>
<td>2. ง</td>
</tr>
<tr>
<td>3. ข</td>
<td>3. ก</td>
</tr>
<tr>
<td>4. จ</td>
<td>4. ก</td>
</tr>
<tr>
<td>5. ก</td>
<td>5. จ</td>
</tr>
<tr>
<td>6. ก</td>
<td>6. จ</td>
</tr>
<tr>
<td>7. ค</td>
<td>7. ค</td>
</tr>
<tr>
<td>8. จ</td>
<td>8. ข</td>
</tr>
<tr>
<td>9. จ</td>
<td>9. จ</td>
</tr>
<tr>
<td>10. ง</td>
<td>10. ช</td>
</tr>
</tbody>
</table>
หน่วยที่ 10

สาเหตุแรงงานและสมาชิกนายจ้าง

รองศาสตราจารย์ จิรนทร์ เทศานันธ์
แบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความรู้เพิ่มของนักศึกษาเพื่อวิเคราะห์ "สถานภาพแรงงานและสมัครมนุษย์"

คำแนะนำ ขอให้ลูกค้าประเมินผลแต่ละปีนี้ถึงปีที่จะลาออก แต่ละปีแล้วเสร็จเรียงลำดับ ที่ชื่อคัดลงที่นักศึกษา เห็นว่าถูกต้องในกระดาษคัดลง นักศึกษาไม่ว่าจะทำแบบประเมินผลชุดนี้ 15 นาที

1. สมาชิกองค์การที่ตั้งชื่อผู้มีวัตถุประสงค์เพื่ออะไร
   ก. ส่งเสริมการศึกษาของสมาชิก
   ข. ให้ความช่วยเหลือสมาชิกในรายละเอียด
   ค. เจรจาต่อรองเรื่องใหม่ในการจ้างงานแก่ฝ่าย

2. สมาชิกงาน หมายถึงอะไร
   ก. สมาชิกพนักงานตั้งแต่ต้องสมาชิกเป็นรวม
   ข. ตัวยืนต่อที่ยืน
   ค. สมาชิกที่มีข้อต่อต้องแก่ฝ่ายเพื่อ

3. วัตถุประสงค์โดยทั่วไปของสมาชิกแรงงาน
   ก. เพื่อตัดสินใจความมั่นคงและพุ่งต่อ
   ข. เพื่อพัฒนาการประโยชน์ของสมาชิก
   ค. เพื่อสร้างเสริมความมั่นคงและความเข้าใจ

4. สถานภาพที่ถูกต้องตัวอย่างลูกจ้างที่ทำงานในละคร
   ก. สถานภาพแรงงาน
   ข. สถานภาพแรงงานลูกค้า
   ค. สถานภาพแรงงานประจำบริษัท
   ง. สถานภาพแรงงานต่างประเทศ
   จ. สถานภาพแรงงาน

5. สถานภาพแรงงานต่างประเทศที่ถูกต้องต่อกับสมาชิก
   ก. สถานภาพแรงงาน
   ข. สถานภาพแรงงานต่างประเทศท้องถิ่น
   ค. สถานภาพแรงงานต่างประเทศ
   ง. สถานภาพแรงงานต่างประเทศท้องถิ่น
   จ. สถานภาพแรงงานต่างประเทศท้องถิ่น

6. บุคคลใดต่อไปในไม่ต้องอยู่ในเครื่องสิ่งของสถาน
   ก. สมาชิกสมาชิกงาน
   ข. สมาชิกแรงงาน
   ค. สถานภาพแรงงาน
   ง. สถานภาพแรงงาน
   จ. สถานภาพแรงงาน

7. บทบาทขององค์กรสู่ลูกจ้างทางด้านเศรษฐกิจ
   ก. เสริมความมั่นคง
   ข. สร้างเสริมความมั่นคงของลูกจ้าง
   ค. ติดตาม
   ง. จัดให้มีการนักการในองค์กรสู่ลูกจ้าง
ค. ส่งเสริมการจัดตั้งร้านสหกรณ์และสหกรณ์
ออมทรัพย์
ง. การให้การศึกษาแก่สมาชิก
จ. เป็นที่ปรึกษานายจ้างฝ่ายเศรษฐกิจ
ฉ. สมาคมนายจ้างประเภทใดที่ไม่ให้ยิ่งการคัดค้าน
การจัดตั้งสหภาคแรงงาน
ก. สมาคมต่อต้าน
ข. สมาคมที่ยินดีจากกองสหภาคแรงงาน
ค. สมาคมที่เรียกการบริหาร
ง. สมาคมนายค้าปรึกษา
จ. ถูกทั้งข้อ ข. ค. และ ง.

9. บทบาทที่สำคัญในการดูรับของสมาคมนายจ้าง
ได้แก่ข้อยิง
ก. ให้ข่าวสารและข้อมูลทางด้านต่าง ๆ
ข. การเป็นตัวแทนและให้ค่าบริการ
ค. การพัฒนาฝ่ายแรงงานทางด้านการศึกษา
ง. การร่วมมือและประสานงาน
จ. การร่วมมือทางเศรษฐกิจ

10. ปัญหาด้านของกรรมสงครามนายจ้างได้แก่ข้อใด
ก. มีขนาดเล็ก
ข. งบประมาณน้อย
ค. มีก้าวล้ำที่น้อย
ง. นายจ้างมักตกอยู่กันเอง
จ. ถูกทั้งข้อ ก. ข. และ ค.
ตอนที่ 10.1
แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับองค์การฝ่ายธุรกิจ

เรื่องที่ 10.1.1
ความเป็นมาของสภาพแวดล้อม
บัณฑิตสารสาคัญ

กิจกรรม 10.1.1
1. ในสิ่งศักดิ์ศรีสุรเศรษฐี 19 แนวความคิด
ในเรื่องการรวมติวภักดีของสภาพแวดล้อมไม่เฉพาะ
เฉพาะไปอย่างรวดเร็วเร็วเพราะ

2. ความเป็นมาของสภาพแวดล้อมในประ-
เทศไทยนั้นสำคัญต้องมีคือ
### ตาราง 10.1.2

<table>
<thead>
<tr>
<th>วัสดุประสงค์และประเภทของสภาพแวดล้อม</th>
<th>ประกอบด้วย</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### ตาราง 10.1.3

<table>
<thead>
<tr>
<th>รูปแบบองค์กรของสุภัณฑ์</th>
<th>ประกอบด้วย</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### ตาราง 10.1.2

1. วัสดุประสงค์โดยทั่วไปของสภาพแวดล้อม ประกอบด้วย

<table>
<thead>
<tr>
<th>เวลา</th>
<th>สถานที่</th>
<th>ผู้สนใจ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

2. สภาพแวดล้อมแบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

<table>
<thead>
<tr>
<th>ประเภท</th>
<th>เหตุผล</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### ตาราง 10.1.3

1. สภาพแวดล้อมจำแนกตามเขตท้องที่ได้ 4 ชั่วโมง คือ

<table>
<thead>
<tr>
<th>เขตท้องที่</th>
<th>สภาพแวดล้อม</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

2. โครงสร้างภายในของสภาพแวดล้อมใน ระดับท้องที่ ประกอบด้วย

<table>
<thead>
<tr>
<th>ระดับ</th>
<th>รายละเอียด</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>เรื่องที่ 10.1.4</td>
<td>กิจกรรม 10.1.4</td>
</tr>
<tr>
<td>----------------</td>
<td>----------------</td>
</tr>
<tr>
<td>โครงสร้างขององค์กรของฝ่ายลูกจ้าง</td>
<td>องค์กรฝ่ายลูกจ้าง ประกอบด้วย</td>
</tr>
<tr>
<td>ปัจจัยสารสำคัญ</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<p>| | |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### โครงสร้างขององค์กรของฝ่ายลูกจ้าง

- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]

### องค์กรฝ่ายลูกจ้าง ประกอบด้วย

- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
- [ ]
เรื่องที่ 10.1.5
บทบาทและหน้าที่ขององค์กรฝ่ายลูกจ้าง
ปัญหาสารสาคัญ

กิจกรรม 10.1.5
1. องค์กรฝ่ายลูกจ้างมีบทบาทดังนี้คือ

2. องค์กรฝ่ายลูกจ้างที่หน้าที่ต้องไปนี่คือ
เรื่องที่ 10.1.6
ปัญหาและอุปสรรคขององค์กรฝ่ายดูรัง
บัตรประชาชนล่าช้า

กิจกรรม 10.1.6
ปัญหาที่เกิดจากองค์กรฝ่ายดูรังประจำกรมด้าน
ตอนที่ 10.2
แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับองค์กรฝ่ายนายจ้าง

เรื่องที่ 10.2.1
ความเป็นมาขององค์กรฝ่ายนายจ้าง
บันทึกสารสำคัญ

<table>
<thead>
<tr>
<th>รายการ</th>
<th>รายการ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
เรื่องที่ 10.2.2
วัตถุประสงค์และลักษณะขององค์กรภาษานายจ้าง
บัณฑิตศาสตร์พิษณุ

กิจกรรม 10.2.2
สมาคมนายจ้างจัดตั้งขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ
เรื่องที่ 10.2.3
รูปแบบขององค์กรฝ่ายหน้าจ้าง
บทที่กล่าวต่อสัมพันธ์

กิจกรรม 10.2.3
การรวมตัวกันเป็นองค์กรหน้าจ้างมี 3 รูปแบบ
ต่อ
<table>
<thead>
<tr>
<th>เรื่องที่ 10.2.4</th>
<th>กิจกรรม 10.2.4</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>โครงสร้างขององค์กรส่งเสียงข้างบนที่มีสาระสำคัญ</td>
<td>ในสมานเหมือนจังหวะหนึ่ง ๆ จะต้องประกอบไปด้วย</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<p>| | |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
เวียงที่ 10.2.5
บทบาทและหน้าที่ขององค์กรฝ่ายหมายจ้าง
ผนังกระดาษเส้นชั้น

กิจกรรม 10.2.5

1. องค์กรฝ่ายหมายจ้างมีบทบาท 2 ประการ
ได้แก่

2. องค์กรฝ่ายหมายจ้างมีหน้าที่ดังต่อไปนี้ คือ
เรื่องที่ 10.2.6
ปัญหาและอุปสรรคขององค์กรฝ่ายนโยบาย บันทึกสารสำคัญ

กิจกรรม 10.2.6
ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับตัวองค์กรของสมานนัยจ้าง ได้แก่
ตอนที่ 10.3
ความสัมพันธ์ระหว่างสหภาพแรงงาน กับนายจ้าง

เรื่องที่ 10.3.1
การประสานผลประโยชน์ของสหภาพแรงงานกับนายจ้าง

<table>
<thead>
<tr>
<th>ปัจจัยสาระสำคัญ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

กิจกรรม 10.3.1
การประสานผลประโยชน์ของสหภาพแรงงานกับนายจ้างมีวิธีการดังนี้ คือ

<table>
<thead>
<tr>
<th>การประสานผลประโยชน์ของสหภาพแรงงานกับนายจ้าง</th>
<th>รายละเอียด</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<p>| |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
เรื่องที่ 10.3.2
การชัดเจนผลประโยชน์ของสภาพแวดล้อม
ที่มีอยู่จริง
บัตรค่าต่าง ๆ

กิจกรรม 10.3.2
การชัดเจนผลประโยชน์ของสภาพแวดล้อม
ที่มีอยู่จริงเกิดจากสาเหตุต่างกันไปนี้คือ

<p>| | |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
ต่อนั้น 10.4
กรณีตัวอย่าง: สาเหตุการกำหนดไว้สำหรับส่วนภูมิภาค

กิจกรรม 10.4.1

1. วัดอุณหภูมิของสาเหตุการกำหนดไว้สำหรับส่วนภูมิภาค

2. บทบาทและหน้าที่ของสาเหตุการกำหนดไว้สำหรับส่วนภูมิภาค
เวรั่งที่ 10.4.2
ข้อสรุปการจัดตั้งและการดำเนินการของสถานภาพแรงงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
บันทึกสารสำคัญ

กิจกรรม 10.4.2
ปัญหาสภาพแรงงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ได้แก่


แบบประเมินผลคนเจ้าหน้าที่

1. ข้อใดไม่ใช่ข้อต้องการของสังกัดที่จัดตั้งขึ้นเป็นครั้งแรก
g. เพื่อให้ชำนาญชำนาญในงานเจ้าหน้าที่
h. เพื่อให้ชำนาญในงานเจ้าหน้าที่
c. เพื่อส่งเสริมให้มีการประกอบกิจการต่าง ๆ

2. สภาพแพร่ระบาด หมายถึงอะไร
g. สภาพแพร่ระบาดตั้งแต่ขั้นตอนสู่กลุ่มคนงานเพื่อเรียนรู้สิทธิทางตัวต่าง ๆ
h. สภาพแพร่ระบาดตั้งแต่ขั้นตอนสู่กลุ่มคนงานรวมกันจัดตั้งขึ้น
c. สภาพแพร่ระบาดตั้งแต่ขั้นตอนสู่กลุ่มคนงานรวมกันจัดตั้งขึ้น
d. สภาพแพร่ระบาดตั้งแต่ขั้นตอนสู่กลุ่มคนงานรวมกันจัดตั้งขึ้น
e. สภาพแพร่ระบาดตั้งแต่ขั้นตอนสู่กลุ่มคนงานรวมกันจัดตั้งขึ้น

3. ข้อใดไม่ใช่ข้อต้องการของสังกัดที่จัดตั้งขึ้นเป็นครั้งแรก
g. เพื่อส่งเสริมการศึกษาและแก้ไข
h. เพื่อส่งเสริมการศึกษาและแก้ไข
c. เพื่อส่งเสริมการศึกษาและแก้ไข
d. เพื่อส่งเสริมการศึกษาและแก้ไข
e. เพื่อส่งเสริมการศึกษาและแก้ไข

4. สภาพแพร่ไม่มี จัดว่าอยู่ในสภาพแพร่รวม
g. สภาพแพร่รวมทั่วไป
h. สภาพแพร่รวมกระบาดรั่ว

c. สภาพแพร่รวมอุลตราสัตว์
d. สภาพแพร่รวมไวรัสอาทิตย์
e. สภาพแพร่รวมผลการ

5. สภาพแพร่ระบาดใดเป็นองค์กรสูงสุดของสภพแพร่ระบาดในแต่ละประเทศ
g. สภาพแพร่ระบาดระบุภูมิภาค
h. สภาพแพร่ระบาดประเทศ
c. สภาพแพร่ระบาดระดับชาติ
d. สภาพแพร่ระบาดระดับภูมิภาค
e. สภาพแพร่ระบาดระดับภูมิภาค

6. บุคคลใดต่อไปนี้ไม่ใช่ผู้ดำเนินการสรรวัตรของสภพแพร่ระบาด
g. ที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้แทนที่อยู่เจ้าหน้าที่
h. เจ้าหน้าที่บริหารงานสภพแพร่ระบาด
c. คณะกรรมการบริหารงานสภพแพร่ระบาด
d. สมาชิกของสภพแพร่ระบาด
e. เจ้าหน้าที่ของสภพแพร่ระบาด

7. บทบาทของสภพแพร่ระบาดตามกฎหมายแพร่ระบาดสัตว์ใดแก่ชั่วใด
g. การให้การศึกษาแก่สมาชิก
h. เพื่อให้ผู้ควบคุมและส่งตรวจป้องกันโรคที่อยู่
c. สงเสริมการจัดตั้งสำนักงานอังคาร์พ
ง. ให้บริการด้านการวางแผนครอบครัว
จ. จัดตั้งโรงเรียนให้ถูกสมัยที่เรียน
๘. กรรมวิธีก้นของสมัครนายจ้างดังต่อไปนี้ ๕ ลูกค้า
ก. ซื้อไปเรียกเก็บไฟ
ข. สมัครนายจ้าง
ค. สมัครนายจ้างที่มาของขี้
ง. ลูกค้าที่มีสัญญาจ้าง
จ. ลูกค้าที่มีสัญญาจ้าง
๙. บทบาททางด้านการป้องกันของสมัครนายจ้าง
ได้แก่ข้อใด
ก. การเป็นต้นเหตุของนายจ้างทางด้านต่าง ๆ
ข. ให้คำปรึกษาทางด้านบริหารงานบุคคล
ค. การให้ข่าวสารและข้อมูลต่าง ๆ
ง. เป็นที่ปรึกษาทางด้านกฎหมายแรงงานสมัคร
จ. กรรมวิธีจ้างแรงงาน
๑๐. ปัญหาเกี่ยวกับด้านนายจ้างในสมัครนายจ้างมี
อะไรบ้าง
ก. นายจ้างขาดความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับแรงงาน
ข. ลูกค้าที่มีสัญญาจ้าง
ค. ลูกค้าที่มีสัญญาจ้างไม่ต่อต่างกัน
ง. นายจ้างไม่ให้ความสนใจสมัคร
จ. ถูกทุกข์ชื่อ
ตารางคำตอบแบบประเมินผลตอนหน่วยที่ 10

<table>
<thead>
<tr>
<th>1</th>
<th>2</th>
<th>3</th>
<th>4</th>
<th>5</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ก</td>
<td>ช</td>
<td>ค</td>
<td>ง</td>
<td>จ</td>
</tr>
<tr>
<td>1. ( ) ( ) ( ) ( ) ( )</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2. ( ) ( ) ( ) ( ) ( )</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3. ( ) ( ) ( ) ( ) ( )</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4. ( ) ( ) ( ) ( ) ( )</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5. ( ) ( ) ( ) ( ) ( )</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

| 6. ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) |
| 7. ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) |
| 8. ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) |
| 9. ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) |
| 10. ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) |

<table>
<thead>
<tr>
<th>ก</th>
<th>ข</th>
<th>ค</th>
<th>ง</th>
<th>จ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>11. ( ) ( ) ( ) ( ) ( )</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>12. ( ) ( ) ( ) ( ) ( )</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>13. ( ) ( ) ( ) ( ) ( )</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>14. ( ) ( ) ( ) ( ) ( )</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>15. ( ) ( ) ( ) ( ) ( )</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>ก</th>
<th>ข</th>
<th>ค</th>
<th>ง</th>
<th>จ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>16. ( ) ( ) ( ) ( ) ( )</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>17. ( ) ( ) ( ) ( ) ( )</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>18. ( ) ( ) ( ) ( ) ( )</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>19. ( ) ( ) ( ) ( ) ( )</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>20. ( ) ( ) ( ) ( ) ( )</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>ก</th>
<th>ข</th>
<th>ค</th>
<th>ง</th>
<th>จ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>21. ( ) ( ) ( ) ( ) ( )</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>22. ( ) ( ) ( ) ( ) ( )</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>23. ( ) ( ) ( ) ( ) ( )</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>24. ( ) ( ) ( ) ( ) ( )</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>25. ( ) ( ) ( ) ( ) ( )</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>ก</th>
<th>ข</th>
<th>ค</th>
<th>ง</th>
<th>จ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>26. ( ) ( ) ( ) ( ) ( )</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>27. ( ) ( ) ( ) ( ) ( )</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>28. ( ) ( ) ( ) ( ) ( )</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>29. ( ) ( ) ( ) ( ) ( )</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>30. ( ) ( ) ( ) ( ) ( )</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

โปรดตรวจสอบคำตอบจากแผนในหน้าหลังด้วย
<table>
<thead>
<tr>
<th>เฉลยแบบประเมินผลดนตรีก่อนเรียน</th>
<th>เฉลยแบบประเมินผลดนตรีหลังเรียน</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. ชิ</td>
<td>1. ง</td>
</tr>
<tr>
<td>2. ค</td>
<td>2. ข</td>
</tr>
<tr>
<td>3. จ</td>
<td>3. ก</td>
</tr>
<tr>
<td>4. ซ</td>
<td>4. ง</td>
</tr>
<tr>
<td>5. ก</td>
<td>5. ค</td>
</tr>
<tr>
<td>6. ง</td>
<td>6. ก</td>
</tr>
<tr>
<td>7. ค</td>
<td>7. ชิ</td>
</tr>
<tr>
<td>8. จ</td>
<td>8. ง</td>
</tr>
<tr>
<td>9. ข</td>
<td>9. ค</td>
</tr>
<tr>
<td>10. จ</td>
<td>10. จ</td>
</tr>
</tbody>
</table>
หน่วยที่ 11
การเจรจาวัฒนธรรม

อาจารย์ วิภาว์ พิจิตรนรกล
แบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความรู้ดีมีของนักศึกษาเพื่อวัดกับเรื่อง "การเจรจาส่วนตัว"

ก่อนเรียน ให้อ่านคำอธิบายต่อไปนี้ถึงสิ้น และเขียนเครื่องหมาย √ ที่ช่องคำตอบที่นักศึกษาเห็นว่า
ถูกต้องในกระดาษคำตอบ นักศึกษาไม่ต้องทำแบบประเมินผลชุดนี้ 15 นาที

1. ข้อใดเป็นความหมายของคำว่า การเจรจาส่วนตัว
   น. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาการเจรจาระหว่าง
d. ตัวแทนของนายจ้างและตัวแทนของรัฐบาล
   ข. ข้อตกลงระหว่างผู้นำสภาพแรงงานและ
d. ตัวแทนของรัฐบาล
c. การเจรจาระหว่างตัวแทนนายจ้างและตัวแทน
d. ลูกจ้าง

2. อ่านการต่อรอง หมายถึง อ่านที่แสดงให้เห็นว่า
g. ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมีเหตุผลกว่าหรือต้องอธิบายอีก
d. ฝ่ายหนึ่งเพียงใดในการเจรจาส่วนตัว
c. ฝ่ายนายจ้างมีอำนาจในการก้าวหน้าหรือเจรจาค้าจ้าง
d. ฝ่ายตัวแทนลูกจ้างมีอำนาจในการก้าวหน้า
d. รอค้าจ้าง
c. ฝ่ายนายจ้างสามารถป้องกันหรือไล่ลูกจ้าง
d. ออกไป
c. ฝ่ายลูกจ้างสามารถหยุดงานได้

3. เริ่มมีการใช้การเจรจาส่วนตัวอย่างจริงจัง
d. ในประเทศไทย เมื่อใด
g. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปกครอง พ.ศ.
   2475

c. เมื่อเนาเปรียบ พนมยนคร ประกาศใช้โครง-
d. การควบคุมที่สโมสรบุกเบิก
c. หลังกฎหมายตั้งต้น 1 ปี
d. เมื่อมีการประกาศกู้กฎหมายแรงงาน พ.ศ.
   2499
c. เมื่อมีการประกาศกู้กฎหมายแรงงาน พ.ศ.
   2518

4. ข้อใดเป็นสาระสำคัญของข้อเรียกร้องของฝ่าย
d. ลูกจ้าง
g. การตัดหยุดงานโดยไม่ได้ตกลง
c. การเหมินอยู่
c. การหยุดพักที่แบ่งปันปี
d. การเลื่อนส่วนหนึ่ง

5. การเจรจาส่วนตัวจะประสานความสำเร็จ
d. หรือไม่ ขึ้นอยู่กับเรื่องใด
g. บรรยากาศการเจรจา
c. ความสามารถในการติดตามหนังสือของสถาน
d. ประกอบการ
c. ตัวร่วมของหนังสือต้องรกทุกของสถาน
d. ประกอบการ
c. คุณธรรมของเจ้าของสถานประกอบการ
c. บุคลิกภาพของผู้นำของสภาพการแรงงาน

6. ในหน้าของอธิบาย อธิบายคำจำกัดอนุรักษ์ปัจจัย
d. ใด
g. ตรางปัจจัย-ผลิตผล
c. สักษะของส่วนอุปทานของแรงงาน
ค. ลักษณะของสันดั้งและบริการที่ผลิตได้

ง. ระยะเวลาการรายงานของการนิติจุติงาน

จ. ถูกต้อง, ว้า ท. และ ข

7. ในที่สนะของแบบเบอร์เลข, ถ้าทำาจ้างจะต้องอยู่ในเวลา

ก. สามารถการผลิตของนายจ้าง

ข. อ่านการต่อขอของนายหน้าจ้างและลูกจ้าง

ครับเกียวกับ

ค. ความคิดเห็นของสูนอุปทานของแรงงาน

ง. จุดอุปทานของสูนอุปทานค่อนแรงงานและอุปทานของแรงงาน

จ. อ่านการต่อขอของนายหน้าจ้างและมาย

จานหน้าเบียร์เกียวกับ

8. การมีอุปสงค์ต่อแรงงานเปลี่ยนแปลง, เครื่องมือใด้ที่นำมาใช้เคราะห์อย่างคำ่าจ้าง

ก. แรงอุปทานของแรงงาน

ข. แรงอุปสงค์ต่อแรงงาน

ค. แรงความพอดีเกี่ยวกับ

ง. เล่นขนดทุนรวม

จ. เล่นเรียบร้อยเต็ม

9. การแจ้งข้อเรียกร้องของลูกจ้างจะใช้ได้ในกรณีใดบ้าง

ก. มีรายชื่อของลูกจ้างชื่นที่จะขอทับข้อเรียกร้องไม่ได้กว่าร้อยละ 15

ข. มีรายชื่อของลูกจ้างชื่นที่จะขอทับข้อเรียกร้องไม่ได้กว่าร้อยละ 10

ค. มีรายชื่อและลายมือชื่อของลูกจ้างชื่นที่จะขอทับข้อเรียกร้องไม่ได้กว่าร้อยละ 10

ง. มีรายชื่อและลายมือชื่อของลูกจ้างชื่นที่จะขอทับข้อเรียกร้องไม่ได้กว่าร้อยละ 15

จ. มีรายชื่อและลายมือชื่อของลูกจ้างชื่นที่จะขอทับข้อเรียกร้องไม่ได้กว่าร้อยละ 25

10. การที่สภาพแวดล้อมเป็นผู้แจ้งข้อเรียกร้องจะใช้ได้ในกรณีใดบ้าง

ก. จำนวนสมาชิกของสภาพแวดล้อมไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนลูกจ้างทั้งหมด

ข. จำนวนสมาชิกของสภาพแวดล้อมไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของจำนวนลูกจ้างทั้งหมด

ค. จำนวนสมาชิกของสภาพแวดล้อมไม่น้อยกว่า 1 ใน 5 ของจำนวนลูกจ้างทั้งหมด

ง. สมาชิกงานด้วยมือและรายชื่อไม่น้อยกว่าที่กำหนดของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

จ. สมาชิกงานด้วยมือและรายชื่อไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

11. หลังจากที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้รับข้อเรียกร้องแล้วต้องเปิดการตรวจสอบภายในเกินกว่า นับตั้งแต่ได้รับข้อเรียกร้อง

ก. 2 วัน

ข. 3 วัน

ค. 5 วัน

ง. 7 วัน

จ. 14 วัน

12. เครื่องมือใดที่ฝ่ายใดแจ้งมาให้ใช้เพื่อให้ตัด

มีอำนาจต่อรอง ещеสภาพแวดล้อม

ก. กรณีดุยดุย

ข. กรณีต่างกัน

ค. กรณีที่ไม่สม่ำาเสมอ

ง. กรณีที่ไม่สม่ำาเสมอ

จ. ญี่ปุ่นกับ ข. และ ค

13. เครื่องมือใดที่ฝ่ายลูกจ้างนียิ่งใช้เพื่อให้ตัด

มีอำนาจต่อรองเหนือนายจ้าง

ก. กรณีดุยดุยงาน

ข. กรณีไม่สม่ำาเสมอ

ค. กรณีที่ไม่สม่ำาเสมอ

ง. กรณีที่ไม่สม่ำาเสมอ

จ. ญี่ปุ่นกว่าดุยดุยงาน
ตอนที่ 11.1
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเจรจาต่อรอง

เรื่องที่ 11.1.1
แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับการเจรจาต่อรอง
ปัจจัยสาระสำคัญ

กิจกรรม 11.1.1
1. ความหมายของการเจรจาต่อรอง

2. อานาจการต่อรองหมายถึง
<table>
<thead>
<tr>
<th>เรื่องที่ 11.1.2</th>
<th>กิจกรรม 11.1.2</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ความเป็นมาของการเจรจาร่วมต่อรอง</td>
<td>การเจรจาร่วมต่อรองในประเทศไทยมีการ</td>
</tr>
<tr>
<td>บทที่ 11.1.2</td>
<td>นำมใช้เร็วเร่งเร็มจดหมาย</td>
</tr>
<tr>
<td>บทที่ 11.1.2</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>เรื่องที่ 11.1.3</td>
<td>กิจกรรม 11.1.3</td>
</tr>
<tr>
<td>----------------</td>
<td>----------------</td>
</tr>
<tr>
<td>สาระของข้อเรียกร้อง</td>
<td>สาระของข้อเรียกร้อง</td>
</tr>
<tr>
<td>บัณฑิตสาขาวิศวกรรม</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
เรื่องที่ 11.1.4
เวลาใช้ความสำาเร็จของเครื่องจักรบดถ่าน

กิจกรรม 11.1.4
การจัดการความเสี่ยงจะประสบความสำาเร็จ
หรือไม่ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขใดบ้าง
## ตอนที่ 11.2
ทฤษฎีการเจรจาว่าด้วยรอง

| เรื่องที่ 11.2.1 | กิจกรรม 11.2.1 |
|----------------|--|----------------|
| การกำหนดอัตราค่าจ้างกรณีอุปสงค์ต่อแรงงานคงที่ | การกำหนดอัตราค่าจ้างในทุนแยะของอีกส์ |
| เป็นที่ | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
เกี่ยวกับการจัดทำแผนภูมิถูกต้อง

การกำหนดคุณสมบัติงานที่มีสัมพันธ์กับการจัดทำแผนภูมิ

กิจกรรม 11.2.2

การกำหนดคุณสมบัติงานที่มีสัมพันธ์กับการจัดทำแผนภูมิ


tabletext
ตอนที่ 11.3
ขั้นตอนและวิธีการของการเจรจาส่วนต่อรอง

เรื่องที่ 11.3.1
ขั้นตอนของการเจรจาส่วนต่อรอง
บันทึกสารสำคัญ

กิจกรรม 11.3.1
จงอธิบายถึงขั้นตอนของการเจรจาส่วนต่อรอง

..............................................................
..............................................................
..............................................................
..............................................................
..............................................................
..............................................................
..............................................................
..............................................................
..............................................................
..............................................................
..............................................................
..............................................................
..............................................................
..............................................................
..............................................................
..............................................................
..............................................................
..............................................................
..............................................................
..............................................................
..............................................................
<table>
<thead>
<tr>
<th>เรื่องที่ 11.3.2</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>วิธีการเจาะร่วมต่อรอง</td>
</tr>
<tr>
<td>ปั๊มน้ำมันสำรับผู้</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>กิจกรรม 11.3.2</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>จัดทำบัตรวิธีการเจาะร่วมต่อรอง</td>
</tr>
<tr>
<td>1. ลำดับขั้นตอนการเจาะร่วมต่อรอง</td>
</tr>
<tr>
<td>2. รายละเอียดการเจาะร่วมต่อรอง</td>
</tr>
<tr>
<td>3. ผลการเจาะร่วมต่อรอง</td>
</tr>
</tbody>
</table>

|  Other |
เรื่องที่ 11.4.2
เครื่องมือของฝ่ายธุรกิจ
บันทึกล่าสุดที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรม 11.4.2
จงรีบพิจารณาเรื่องที่ฝ่ายธุรกิจรายงานมาให้
เพื่อให้การตรวจสอบของตนประสบผลสำเร็จ

______________________________

______________________________

______________________________

______________________________

______________________________

______________________________

______________________________

______________________________

______________________________

______________________________

______________________________

______________________________

______________________________

______________________________

______________________________
<table>
<thead>
<tr>
<th>ลำดับ</th>
<th>รายละเอียด</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.</td>
<td>การเจรจาเกี่ยวกับเรื่องใหม่ของการจ้างหรือการทำงานระหว่างตัวแทนของนายจ้างและลูกจ้างเรียกว่าอะไร</td>
</tr>
<tr>
<td>ก.</td>
<td>การเจรจาว่ามต่อรอง</td>
</tr>
<tr>
<td>ข.</td>
<td>การจ้างชั่วคราว</td>
</tr>
<tr>
<td>ค.</td>
<td>การทำสัญญาลูกพันคู่กันมี</td>
</tr>
<tr>
<td>ง.</td>
<td>การทดลองแบบไตรภาค</td>
</tr>
<tr>
<td>จ.</td>
<td>การประชุม</td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
<td>อ่านการต่อรอง หมายถึง อ่านที่แสดงให้เห็นว่า</td>
</tr>
<tr>
<td>ก.</td>
<td>ฝ่ายลูกจ้างสามารถหยุดงานได้</td>
</tr>
<tr>
<td>ข.</td>
<td>ฝ่ายนายจ้างสามารถปิดงานหรือไล่ลูกจ้างออกได้</td>
</tr>
<tr>
<td>ค.</td>
<td>ฝ่ายล่าสุดที่รับดังมีอำนาจในการกำหนดอัตราค่าจ้าง</td>
</tr>
<tr>
<td>ง.</td>
<td>ฝ่ายนายจ้างมีอำนาจในการกำหนดอัตราค่าจ้าง</td>
</tr>
<tr>
<td>จ.</td>
<td>ฝ่ายนายจ้างไม่เหมือนกันระหว่างฝ่ายละอย่างอื่นไม่มีนิติผลในการเจรจารวมต่อรอง</td>
</tr>
<tr>
<td>3.</td>
<td>การเจรจารวมต่อรอง เกิดขึ้นเมื่อใดในประเทศไทย</td>
</tr>
<tr>
<td>ก.</td>
<td>เมื่อมีการบัญญัติ ป.</td>
</tr>
<tr>
<td>ข.</td>
<td>เมื่อวันที่ 7 สิริราชสมบัติ</td>
</tr>
<tr>
<td>ค.</td>
<td>เมื่อเทียบปัจจุบัน</td>
</tr>
<tr>
<td>ง.</td>
<td>เมื่อมีการประกาศใช้กฎหมายแรงงาน พ.ศ. 2499</td>
</tr>
<tr>
<td>จ.</td>
<td>เมื่อมีประกาศใช้กฎหมายแรงงาน พ.ศ. 2518</td>
</tr>
<tr>
<td>4.</td>
<td>สร้างสำคัญข้อใดของข้อเรียกร้องที่คงกลับได้แก่ที่สุด</td>
</tr>
<tr>
<td>ก.</td>
<td>การกลั่นเก็บพนักงานประจำปี</td>
</tr>
<tr>
<td>ข.</td>
<td>ที่จ้าง</td>
</tr>
<tr>
<td>ค.</td>
<td>การเลื่อนตำแหน่ง</td>
</tr>
<tr>
<td>ง.</td>
<td>การเกษียณอายุ</td>
</tr>
<tr>
<td>จ.</td>
<td>การนับหยุดงานโดยไม่ได้ที่จ้าง</td>
</tr>
<tr>
<td>5.</td>
<td>ข้อใดเป็นเงื่อนไขต่อความสำเร็จของการเจรจารวมต่อรอง</td>
</tr>
<tr>
<td>ก.</td>
<td>บุคลิกของผู้นำของสถานการณ์</td>
</tr>
<tr>
<td>ข.</td>
<td>บรรยากาศทางการเมือง</td>
</tr>
<tr>
<td>ค.</td>
<td>คุณธรรมของเจ้าของสถานประกอบการ</td>
</tr>
<tr>
<td>ง.</td>
<td>ความสามารถในการติดต่อกับหน่วยสื่อของสถานประกอบการ</td>
</tr>
<tr>
<td>จ.</td>
<td>อัตราส่วนหนี้สินต่อทองคำของสถานประกอบการ</td>
</tr>
<tr>
<td>6.</td>
<td>คำชี้แจง ใช้คำเลือกต่อไปในในการตอบคำถามข้อ 6-7</td>
</tr>
<tr>
<td>ก.</td>
<td>อดีต</td>
</tr>
<tr>
<td>ข.</td>
<td>จุนหนา ฮิเกิส</td>
</tr>
<tr>
<td>ค.</td>
<td>ผีล แซมเบอร์เรย์</td>
</tr>
<tr>
<td>ง.</td>
<td>อเล็กซานเดอร์ ลูมาส</td>
</tr>
<tr>
<td>จ.</td>
<td>การ์บ แมริกซ์</td>
</tr>
<tr>
<td>6.</td>
<td>แนวคิดของผู้ใดที่กล่าวว่า “อัตราค่าจ้างขึ้นอยู่กับระยะเวลาทำงานของนายจ้าง”</td>
</tr>
</tbody>
</table>
7. แนวคิดของผู้ใดที่กล่าวว่า “ตั้งราคาจ้างขึ้นอยู่กับอัตรางบประมาณของฝ่ายดำเนินการ”
8. กรมธุรประสงค์ต้องมีงานแบบยืนแปลงเครื่องมือที่นำมาใช้ในภาคหรือยศตระกูลจ้าง
ก. เสนารายปีแล้วแต่ละ
ข. เสนอต้นทุนรวม
c. เสนอรูปของชิ้น
ง. เสนอราคาต่อหน่วย
จ. เสนอราคาตามจำนวน
9. การแจ้งข้อเรียกร้องของลูกค้าจะใช้ได้ในกรณีใดบ้าง
ก. ลูกค้าไม่ค้กว่าร้อยละ 25 ของมูลค่า
ข. ลูกค้าไม่ค้กว่าร้อยละ 15 ของมูลค่าและรายชื่อในข้อเรียกร้อง
c. ลูกค้าไม่ค้กว่าร้อยละ 10 ของมูลค่าและรายชื่อในข้อเรียกร้อง
ง. ลูกค้าไม่ค้กว่าร้อยละ 10 ของมูลค่าและรายชื่อในข้อเรียกร้อง
จ. ลูกค้าไม่ค้กว่าร้อยละ 20 ของมูลค่า
10. การแจ้งข้อเรียกร้องของส่วนราชการจะใช้ได้ในกรณีใดบ้าง
ก. สามารถลดลงมูลค่าและรายชื่อไม่เกินกว่าร้อยละ 1 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด
ข. สามารถลดลงมูลค่าและรายชื่อไม่เกินกว่าที่เหลือของจำนวนสมาชิกทั้งหมด
ค. สามารถสมัครกิจไม่น้อยกว่า 1 ใน 5 ของจำนวนลูกจ้างทั้งหมด
ง. สามารถสมัครกิจไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของจำนวนลูกจ้างทั้งหมด
จ. สามารถสมัครกิจไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนลูกจ้างทั้งหมด
11. หลังจากที่ผู้มีสัมพันธ์ได้รับข้อเรียกร้องแล้วต้องเปิดการเจรจาซึ่งภายในที่รับเรื่องถึงแล้วได้รับข้อเรียกร้อง
ก. 14 วัน
ข. 7 วัน
c. 5 วัน
g. 3 วัน
ej. 2 วัน
12. เครื่องมือใดที่ผู้มีสัมพันธ์จะนำมาใช้เพื่อให้ค้นมีอำนาจต่อรองเหนือส่วนราชการ
ก. การทำลายเอกสารการจ้างงาน
ข. การปิดงานส่งต่อ
ค. การเข้าตรวจการนัดหยุดงาน
g. การนัดหยุดงาน
j. ขอข. และก.
13. เครื่องมือใดที่ผู้มีสัมพันธ์ใช้เพื่อให้ค้นมีอำนาจต่อรองเหนือจ้าง
ก. การกระทำ
ข. การทำหน้าที่
c. การไม่ยอมต่อสัญญาจ้างงาน
g. การขอสิทธิ์ในการจ้างงาน
j. การทำหน้าที่
กระดาษคัดตอบแบบประมณ์ผลตนเองหน่วยที่ 11

ผลตารางคัดตอบจากเฉลยในหน้าหลังไป
### เลขแบบประเมินผลดนเองหน่วยที่ 11

<table>
<thead>
<tr>
<th>เลขแบบประเมินผลดนเองก่อนเรียน</th>
<th>เลขแบบประเมินผลดนเองหลังเรียน</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. ฉ</td>
<td>1. ก</td>
</tr>
<tr>
<td>2. ก</td>
<td>2. จ</td>
</tr>
<tr>
<td>3. ง</td>
<td>3. ง</td>
</tr>
<tr>
<td>4. ทธ</td>
<td>4. ช</td>
</tr>
<tr>
<td>5. ถ</td>
<td>5. ช</td>
</tr>
<tr>
<td>6. ช</td>
<td>6. ช</td>
</tr>
<tr>
<td>7. ท</td>
<td>7. ค</td>
</tr>
<tr>
<td>8. ง</td>
<td>8. ค</td>
</tr>
<tr>
<td>9. ง</td>
<td>9. ช</td>
</tr>
<tr>
<td>10. ด</td>
<td>10. ค</td>
</tr>
<tr>
<td>11. ข</td>
<td>11. ง</td>
</tr>
<tr>
<td>12. จ</td>
<td>12. จ</td>
</tr>
<tr>
<td>13. ก</td>
<td>13. จ</td>
</tr>
</tbody>
</table>
หน่วยที่ 12
การระงับข้อพิพาทแรงงาน
อาจารย์ ประศาสตร์ จนานันท์
แบบประเมินผลด้านองค์กร

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความรู้ดีเด่นของหนังสือที่มีเกี่ยวกับเรื่อง "การระบายข้อพิพาทแรงงาน"

คำแนะนำ ขอให้อ่านคำถามต่อไปนี้ทีละข้อ แล้วเช็คเครื่องหมาย ✓ ที่ข้อความที่หนังสือที่เห็นว่า
ถูกต้องในกระดาษคำตอบ หนังสือที่มีเวลาทำแบบประเมินผลชุดนี้ 15 นาที

1. ข้อพิพาทแรงงานในความหมายกว้าง หมายถึง
g. ข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิหรือกฎหมายแรงงาน
c. ข้อขัดแย้งใด ๆ ซึ่งเกิดจากการทำงานร่วม
ก. ระยะเวลานายจ้างกับลูกจ้าง
ข. ข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้างเกี่ยวกับผลประโยชน์
ค. ข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง และ
ด. เจ้าหน้าที่แรงงาน
e. ถูกทั้งข้อ ก. และ ข.
2. การส่งเสริมการแรงงานสัมพันธ์ โดยการป้อง
g. กันและระบายข้อขัดแย้งและข้อพิพาทดัง ๆ
ค. เป็นสิ่งจำเป็นเพราะ
c. ข้อขัดแย้งส่งผลอย่างเป็นสาเหตุให้เกิด
ก. ข้อพิพาทแรงงานที่รุนแรงได้
ค. ข้อขัดแย้งและข้อพิพาทแรงงานที่เกิดขึ้น
ข. ข้อขัดแย้งและข้อพิพาทในลู่สูตรสิทธิ
น. ให้นายจ้างไม่สามารถดำเนินแรงงานไปตาม
ก. เป้าหมายและแผนงานที่วางไว้ได้
ข. ข้อขัดแย้งและข้อพิพาทใด ๆ ที่ยังก่อให้เกิด
ค. ความเสียหายแก่นายจ้าง ลูกจ้าง และ
ก. ประชาชน ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ
ด. ข้อขัดแย้งย่อมท้าทายการจัดการ
ข. ผูกต้อง และไม่ไปสู่การตัดสินของวินัยได้
3. วิธีที่ดีที่สุดในการป้องกันระบายข้อขัดแย้งและ
c. ข้อพิพาทแรงงาน คือ
g. นายจ้างให้ข้อขัดแย้งไปร้อยเรียงต่อเจ้าหน้าที่
ข. แรงงานเพื่อดำเนินวินัยนั้น
c. ซึ่งยุติที่บริษัทที่มีประสบการณ์ด้านแรงงาน
d. มาให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ลูกจ้าง
ก. นายจ้างควรป้องกันและลูกจ้างควรป้องกัน
ข. ให้เป็นการแสดงพลังและคัด-actions ให้
ง. ผู้มีอำนาจรับข้อเสนอของตน
d. นายจ้างและลูกจ้างควรเริ่มทั้งแบบ
ก. หัวใจ เพื่อร่วมกันหาทางทำความดง
ค. ถูกทั้งข้อ ก. และ ข.
4. ตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ.
c. 2518 ได้กำหนดขั้นตอนในการระบายข้อพิพาท
ก. แรงงานไว้ที่ขั้นตอน
c. 2 ขั้นตอน
c. 3 ขั้นตอน
c. 4 ขั้นตอน
c. 5 ขั้นตอน
c. 6 ขั้นตอน
d. ตาม
5. เจ้าหน้าที่ผู้รับจากเจ้าหน้าที่เป็นไปตามบท
ก. ในการระบายข้อพิพาทแรงงานเนื่องจาก
ข. เพื่อป้องกันจะให้ข้อพิพาทแรงงานเกิดขึ้น
ค. กล่าวเป็นข้อพิพาทแรงงานที่รุนแรง ก่อ
ง. ให้เกิดความเสียหายมากก
6. การให้ผลลัพธ์ข้อพิพาททางแรงงานตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ 2518 คือ
g. การที่คณะเลขานุการได้ตั้งคณะทำงานและดำน้ําเรียนการต่าง ๆ เพื่อหาทางออกในข้อพิพาทแรงงาน หลังจากที่หารือร่วมกันอย่างล้มเหลว
c. การให้หมายจําและพักงานแรงงานและ
d. ตัวแทนของรัฐเข้าไปเจรจากันในห้องที่เกิดขึ้นในข้อพิพาทแรงงานขึ้น
e. การให้คู่กรณีมีข้อพิพาทให้คณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์วินิจฉัยชี้ขาด
g. การให้คู่กรณีมีข้อพิพาทให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานพิจารณาตัดสิน
7. ขอใดเป็นความหมายของการอนุญาตโดยอุทธรณ์
g. การใช้ข้อข้อพิพาทแรงงานที่ตกลงกันไม่ได้
c. การใช้ข้อข้อพิพาทแรงงานในเรื่องเกี่ยวกับ
g. การใช้ข้อข้อพิพาทแรงงานในเรื่องเกี่ยวกับ
c. การให้หลักประกันของข้อพิพาทแรงงาน
d. การให้หลักประกันของข้อพิพาทแรงงาน
g. การใช้ข้อข้อพิพาทแรงงานโดยให้รัฐมนตรี
h. การข้อข้อพิพาทแรงงานโดยให้รัฐมนตรี
8. ข้อใดไม่ใช่ประโยชน์ของการชี้ขาดโดยสมัครใจ
g. เพื่อให้ข้อพิพาทแรงงานมีข้ออุทิศ
c. เพื่อป้องกันการปิดบังและการนัดหยุดงาน
g. เพื่อเกิดข้อหาที่เป็นกฎหมายที่จะส่งผลให้
h. เพื่อพัฒนาแรงงานให้มีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น
9. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานไทย มีอำนาจสั่งให้ข้อพิพาททางแรงงานในกิจการต่อไปนี้เข้าสู่การชี้ขาดโดยสมัครใจ
g. กิจการสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า ประปา
c. กิจการที่นายกรัฐมนตรีมีดุลยพินิจสั่งการเป็นพิเศษ เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย
d. กิจการที่นายกรัฐมนตรีมีดุลยพินิจสั่งการเป็นพิเศษ เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย
e. กิจการของเอกชนที่มีการติดต่อกับการนัดหยุดงานหรือให้เกิดความเสียหายแก่
f. กิจการของเอกชนที่มีการติดต่อกับการนัดหยุดงานหรือให้เกิดความเสียหายแก่
g. กิจการของเอกชนที่มีการติดต่อกับการนัดหยุดงานหรือให้เกิดความเสียหายแก่
h. กิจการของเอกชนที่มีการติดต่อกับการนัดหยุดงานหรือให้เกิดความเสียหายแก่
10. ข้อความใดถูก
g. ขอร้องพุทธิคือ คือ การขอร้องจากลูกจ้างให้
h. ไม่ควรกำหนดระยะเวลาด้วยการร้องทุกข์

ข. การพิจารณาของทุกข์ภาวะเป็นการภายใน
ระหว่างสายอาชีพกับหลักจิต
ไม่ควรให้บุคคล
ย้ายออกเข้ามาเกี่ยวข้อง

ง. การยุติข้อร้องทุกข์ในสถานประกอบการ
ได้ ๆ รวมมีขั้นตอนสั้น ๆ 2-3 ขั้นตอน
เท่านั้น

จ. ถูกที่ต้อง ข. และ ง.
ตอนที่ 12.1
แนวคิดเกี่ยวกับการระจับข้อพิพาทแรงงาน

บทวิจารณ์

กิจกรรม 12.1.1

1. ความหมายของการระจับข้อพิพาทแรงงาน

2. ความสำคัญของการระจับข้อพิพาทแรงงาน
ควรหมายและความสำคัญของการระบายข้อ
พิพาทแรงงาน

กิจกรรม 12.1.2
1. ความหมายของการระบายข้อพิพาทแรงงาน

2. ความสำคัญของการระบายข้อพิพาทแรงงาน
ตอนที่ 12.2
กลไกในการระบายความชื้นเย็นในสถานประกอบการ

เรื่องที่ 12.2.1
แนวคิดเรื่องการระบายความชื้นเย็นในสถานประกอบการ

กิจกรรม 12.2.1
จงอภิปรายข้อความต่อไปนี้
"แต่ละสถานประกอบการควรมีกลไกทางด้านแรงงานสำหรับเพื่อป้องกันและระบายความชื้นเย็นที่เกิดขึ้นภายในสถานประกอบการ"
|| เรื่องที่ 12.2.2  | กิจกรรม 12.2.2  |
|----------------|----------------|
| การร้องทุกข์และการยุติข้อร้องทุกข์  | กลไกการยุติข้อร้องทุกข์ที่ส่งผลต่อการตัด  |
| นัดที่สำคัญส่งผล | ขั้นตอนการประกอบการอย่างไร |
|                  |                  |
|                  |                  |
|                  |                  |
|                  |                  |
|                  |                  |
|                  |                  |
|                  |                  |
|                  |                  |
|                  |                  |
|                  |                  |
|                  |                  |
|                  |                  |
|                  |                  |
|                  |                  |
|                  |                  |
|                  |                  |
|                  |                  |
|                  |                  |
|                  |                  |
|                  |                  |
|                  |                  |
|                  |                  |
|                  |                  |
|                  |                  |
|                  |                  |
|                  |                  |
|                  |                  |
|                  |                  |
|                  |                  |
ตอนที่ 12.3
ขั้นตอนและวิธีระบายข้อพิพาทแรงงาน

เรื่องที่ 12.3.1
ขั้นตอนการระบายข้อพิพาทแรงงานตามพระ
ราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518
บทที่ก้าวล้ำสำคัญ

กิจกรรม 12.3.1
อธิบายขั้นตอนในการระบายข้อพิพาทแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ 2518 อย่าง
สังเขป
กิจกรรม 12.3.2
1. ผลิตภัณฑ์ความหมายและประโยชน์ของการใช้กลไกสัมพันธ์

2. เมื่อใช้กลไกสัมพันธ์ครบ 5 วันแล้ว แต่คู่กรณียังคงติดกันไม่ได้ พบงานประมาณ 9 วัน มีบก
บกต่อไปหรือไม่อย่างใด
เรื่องที่ 12.3.3
อนุญาโตศูนย์การ
บัณฑิตสาระสำคัญ

กิจกรรม 12.3.3
1. ความหมายของการชิ้นขาดโดยสมัครใจ

2. ลักษณะของข้อพิพากษาที่จะเข้าสู่
การชิ้นขาดโดยสมัครใจ
เว้นที่ 12.3.4
การใช้อำนาจวุฒิในการยุติขอพิพากษา
ปั้นที่มีความสำคัญ

กิจกรรม 12.3.4
อำนาจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ 2518

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|
เรื่องที่ 12.3.5
ศาลแรงงาน
บันทึกหมายสำคัญ

กิจกรรม 12.3.5
อธิบายในหัวข้อที่ว่า “การพิจารณาภาคีของศาลแรงงานแตกต่างจากการพิจารณาภาคีของศาลแพ่งและศาลอาญา”
ตอนที่ 12.4
ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

เรื่องที่ 12.4.1
ความหมายของข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
ห้าทักษะสำคัญ

กิจกรรม 12.4.1
ความหมายของข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
<table>
<thead>
<tr>
<th>เวชภัณฑ์ 12.4.2</th>
<th>กิจกรรม 12.4.2</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ลักษณะของข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง</td>
<td>สามารถทำเป็นผู้แทนลูกจ้างซึ่งได้รับมอบหมายให้กระจายต่องับเพื่อของเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างหรือขยายจ้างให้เป็นผลสุดท้าย จงทำกิจข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง</td>
</tr>
</tbody>
</table>
เรื่องที่ 12.4.3
ผลบังคับของข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
ปัจจุบันสำมุชชิย์

กิจกรรม 12.4.3
ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง มีผลบังคับ
ทางกฎหมายต่อนายจ้างและลูกจ้าง คือ
แบบประเมินผลตนเองหัวเรียน

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของนักศึกษาเกี่ยวกับเรื่อง "การระบบข้อพิพาทแรงงาน"

ก. แนะนา ขอให้อ่านคำถามต่อไปนี้ที่ละเอียด แล้วเขียนเครื่องหมาย 7 ที่ข้อคำถามที่นักศึกษาเห็นว่า
ถูกต้องในระดับคำตอบ นักศึกษามีเวลาที่แบบประเมินผลดุ้นนี้ 15 นาที

<table>
<thead>
<tr>
<th>1. ข้อพิพาทแรงงานในความหมายกว้าง หมายถึง ก. ข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้าง สูงจ้าง และเจ้าหน้าที่แรงงาน ข. ข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้างที่มีกฎหมาย ก. ข้อขัดแย้งใด ๆ ที่เกิดจากการทำงานร่วม กันระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง ข. ข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้างที่มีกฎหมายรวมแรงงาน จ. ถูกทั้งข้อ ก. และ ข.</th>
<th>3. วิธีที่ดีที่สุดในการยิ่งกันระบบข้อขัดแย้งและข้อพิพาทแรงงาน คือ ก. นำยจ้างและลูกจ้างควรเจรจาในแบบ บริบท เพื่อร่วมกันหาทางทำให้ความสงบ ก. นำยจ้างควรใช้กฎหมายและลูกจ้างกรณีพิสดาร แรงงาน เพื่อเป็นการแสดงพลังและกดดันให้ผู้มีอำนาจยอมรับข้อเสนอของตน ข. เชิญให้บริษัทมีประโยชน์ต่อผู้งานและร่วมกันหาทางทำให้ความสงบ จ. นำยจ้างและรัฐบาลagi. เป็นตัวแทน แนะนำให้ข้อขัดแย้งปรับเรียนต่อเจ้าหน้าที่แรงงานเพื่อคัดสินใบอนุญาต ก. ถูกทั้งข้อ ก. และ ข.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>2. การส่งเสริมการแรงงานสังคมพื้นที่ โดยการป้อง กันและระมัดข้อขัดแย้งและข้อพิพาทต่าง ๆ เป็นสิ่งจำเป็นเพราะ ก. ข้อขัดแย้งย่อมทำให้เกิดประโยชน์อย่างจัง ผลต้องการผลของการมีการค้าจ้างได้ ข. ข้อขัดแย้งและข้อพิพาทใด ๆ ยอมก่อให้เกิดความเสียหายแก่นายจ้าง สูงจ้าง และประชาชน ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ ค. ข้อขัดแย้งและข้อพิพาทเป็นอุปสรรคทำให้นายจ้างไม่สามารถดำเนินงานไปตาม เป้าหมายและแผนงานที่วางไว้ได้ ง. ข้อขัดแย้งและข้อพิพาทแรงงานทำให้ประสิทธิภาพการทำงานของลูกจ้างลดลง ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพต่ำ ตัวกันเอง จ. ข้อขัดแย้งเล็กน้อยอาจเป็นสาเหตุให้เกิดข้อพิพาทแรงงานที่รุนแรงได้</td>
<td>4. ตามพระราชบัญญัติแรงงานเสรีนิยม พ.ศ. 2510 ได้กำหนดข้อต้องในการระบายข้อพิพาทแรงงานไว้ดังต่อไปนี้ ก. 6 ข้อตอน ข. 5 ข้อตอน ค. 4 ข้อตอน ง. 3 ข้อตอน จ. 2 ข้อตอน</td>
</tr>
<tr>
<td>5. เจ้าหน้าที่รู้จักถูกต้องเป็นต้องเข้าไปมีบทบาทในการระบายข้อพิพาทแรงงานนี้อย่างที่ ก. เพื่อพัฒนาแรงงานให้มีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น ข. เพื่อทำความเข้าใจคนที่จะทำทางให้ นายจ้างลูกจ้างมีประสิทธิภาพด้วยกันได้</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
6. การไกลเกี่ยงข้อพิพาทแรงงานตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ 2518 คือ
g. อยู่ที่ข้อ ข. และง.
h. การให้สู่กรณีไม่ข้อพิพาทให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเหตุโทษพิเศษวินิจฉัยสิน
i. การให้สู่กรณีไม่ข้อพิพาทให้คณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์วินิจฉัยสิน
j. การให้ส่วนราชการและสภากาชาดไทยและส่วนราชการและสภากาชาดไทยมีหน้าที่แก้ไขข้อพิพาทแรงงานชั่วคราว
k. การให้ส่วนราชการและสภากาชาดไทยมีหน้าที่แก้ไขข้อพิพาทแรงงานชั่วคราว

7. ข้อใดเป็นความหมายของอนุญาตโดยจดล้า
g. การที่จะเป็นข้อพิพาทแรงงานโดยให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเหตุโทษพิเศษให้ดำเนินการโดยจดล้า
h. การที่จะเป็นข้อพิพาทแรงงานโดยให้ดำเนินการโดยจดล้า

8. ข้อใดเป็นประโยชน์ของการขับเคลื่อนโดยสมัครใจ
g. เพื่อให้ลูกจ้างต้องยอมรับข้อตกลงที่ตกลงกันไม่ได้
h. เพื่อทำลายหน่วยกู้การณ์
i. เพื่อป้องกันความเสียหายต่อการพัฒนาประเทศ
j. เพื่อป้องกันกิจการที่เป็นข้อตกลงที่ตกลงกันไม่ได้
k. เพื่อป้องกันความเสียหายต่อการพัฒนาประเทศ
l. เพื่อป้องกันกิจการที่เป็นข้อตกลงที่ตกลงกันไม่ได้
m. เพื่อป้องกันกิจการที่เป็นข้อตกลงที่ตกลงกันไม่ได้

9. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเหตุโทษพิเศษ มีอำนาจส่งให้ข้อพิพาทแรงงานในกิจการต่อไปนี้เข้าสู่การชี้ขาดโดยป้องกับ
g. กิจการของธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงินอื่น ๆ ทุกประเภทในระบบ
h. กิจการของเอกชนที่มีลักษณะพิเศษ เช่น เป็นบรรษัทชั้นบริษัท ที่มีกำหนดงานใหญ่ต้องอยู่ในต่างประเทศ
i. กิจการของเอกชนที่มีการพิพาทและการผิดกฎหมายจะเกิดขึ้นกับการซื้อขายในต่างประเทศ
j. กิจการซื้อขายของเอกชนที่มีการซื้อขายในต่างประเทศ

10. ข้อความใดถูก
g. การยุติข้อตกลงทุกข์ในสถานประกอบการใด ๆ ควรจะต้องต้องให้ข้อตกลงที่ตกลงกัน
h. การพิจารณาข้อตกลงทุกข์ควรเป็นการทรงในระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง ไม่ควรให้มูลนิธิออกเป็นที่ของ
i. ไม่ควรกำหนดระเบียบว่าที่กองการอ้างอิง
j. ไม่ควรกำหนดระเบียบว่าที่กองการอ้างอิง
2. ข้อมูลทุกอย่างที่การร้องขอจากลูกค้าให้เป็นยังแสดงสภาพการจ้าง เช่น ยอดพิมพ์ ค่าจ้าง เพิ่มวันหยุดพักผ่อนประจำปี เป็นต้น

3. ลูกค้าต้อง ขอ ค. และ ซ.
ตารางคำตอบแบบประเมินผลดนแดงหน่วยที่ 12

<table>
<thead>
<tr>
<th>ก่อนเรียน</th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ก.ค.งช.</td>
<td>1.</td>
<td>( )</td>
<td>( )</td>
<td>( )</td>
<td>( )</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.</td>
<td>( )</td>
<td>( )</td>
<td>( )</td>
<td>( )</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3.</td>
<td>( )</td>
<td>( )</td>
<td>( )</td>
<td>( )</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>4.</td>
<td>( )</td>
<td>( )</td>
<td>( )</td>
<td>( )</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>5.</td>
<td>( )</td>
<td>( )</td>
<td>( )</td>
<td>( )</td>
</tr>
<tr>
<td>รวมคะแนน</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>后ลเรียน</th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ก.ค.งช.</td>
<td>1.</td>
<td>( )</td>
<td>( )</td>
<td>( )</td>
<td>( )</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.</td>
<td>( )</td>
<td>( )</td>
<td>( )</td>
<td>( )</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3.</td>
<td>( )</td>
<td>( )</td>
<td>( )</td>
<td>( )</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>4.</td>
<td>( )</td>
<td>( )</td>
<td>( )</td>
<td>( )</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>5.</td>
<td>( )</td>
<td>( )</td>
<td>( )</td>
<td>( )</td>
</tr>
<tr>
<td>รวมคะแนน</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

โปรดตรวจสอบคำตอบจากเฉลยในหน้าท้ายนี้
<table>
<thead>
<tr>
<th>เลขแบบประเมินผลของกองเรียน</th>
<th>เลขแบบประเมินผลของหลักเรียน</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. ช</td>
<td>1. ค</td>
</tr>
<tr>
<td>2. ง</td>
<td>2. ข</td>
</tr>
<tr>
<td>3. ว</td>
<td>3. ก</td>
</tr>
<tr>
<td>4. ข</td>
<td>4. จ</td>
</tr>
<tr>
<td>5. ข</td>
<td>5. ง</td>
</tr>
<tr>
<td>6. ก</td>
<td>6. จ</td>
</tr>
<tr>
<td>7. ก</td>
<td>7. จ</td>
</tr>
<tr>
<td>8. ข</td>
<td>8. ง</td>
</tr>
<tr>
<td>9. ค</td>
<td>9. ค</td>
</tr>
<tr>
<td>10. ค</td>
<td>10. ช</td>
</tr>
</tbody>
</table>
หน่วยที่ 13
การประกันสังคม
โรงพยาบาลจังหวัด อินุชิล ท้องถิ่น
แบบประเมินผลด่วนถ่อมต้องเนื่อง

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความรู้ที่นักศึกษาเกี่ยวกับเรื่อง "การประถมสังคม"

ท่าที่ขอ ขอให้อ่านต่อเนื่องไปที่ข้อ 4 แล้วเรียนเครื่องหมาย - ที่ข้อคัดตอบที่นักศึกษาเห็นว่า

<table>
<thead>
<tr>
<th>ข้อ</th>
<th>30</th>
<th>ส่วนที่ 1</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>25</td>
<td>52</td>
<td>ส่วนที่ 2</td>
</tr>
</tbody>
</table>

5. ผู้ที่ทำงานแจ้งถึงกรรมในขณะทำงาน จะได้รับค่าทดแทนอย่างไร

<table>
<thead>
<tr>
<th>ข้อ</th>
<th>30</th>
<th>ส่วนที่ 1</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>25</td>
<td>52</td>
<td>ส่วนที่ 2</td>
</tr>
</tbody>
</table>

6. กรณีทุพพลภาพจากการทำงานจะจ่ายค่าทดแทนอย่างไร

<table>
<thead>
<tr>
<th>ข้อ</th>
<th>30</th>
<th>ส่วนที่ 1</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>25</td>
<td>52</td>
<td>ส่วนที่ 2</td>
</tr>
</tbody>
</table>
7. ในสมัยของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่ทรงประทานสั่งให้
ประสบความสำเร็จ
ก. พระราชบัญญัติ เคนเดิล
ข. พระราชบัญญัติ สนิคอลิน
ค. พระราชบัญญัติ รูสเวลต์
ง. พระราชบัญญัติ เร็นเก้น
จ. พระราชบัญญัติ ไอบนารยา

8. การประกันสั่งงบประมาณก้าวหน้าที่สุดประเทศ
โลก
ก. ยูแอน
ข. พิลิปปินส์
ค. สิงโโปร์
ง. ไทย
จ. ฮ่องกง

9. ในประเทศไทยการประกันสั่งเกิดขึ้นครั้ง
แรกในสมัยใด
ก. พระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้า
ข. จอมพล ถนอม กิติยานุวงศ์
ค. จอมพล สฤษดิ์ ธนะรัช
ง. จอมพล ป. พิบูลสงคราม
จ. นายชาโนนทร์ กรัยวิเชียร

10. ข้อใดเป็นหลักแหล่งสำคัญของการประกันสั่งงบ
 ก. ประкันสั่งงบสามารถมีแนวทางของการประกันได้หลายประเภท
 ข. ประกันสั่งงบสามารถด้านการเงินการคลังโดย
    เอกชน
 ค. ประกันสั่งงบเป็นการเปลี่ยนแปลงไม่ได้หวัง
    ผลที่จะได้
 ง. ประกันสั่งงบเป็นการเปลี่ยนแปลงได้เร็วและ
    ผลก็จะได้
 จ. ประกันสั่งงบเกิดเป็นการประกันครั้ง
## ตอนที่ 13.1
แนวคิดของการประกันสิ่งแวดล้อม

### เรื่องที่ 13.1.1

ความหมายและความสำคัญของการประกันสิ่งแวดล้อม

บันทึกสารสำคัญ

<table>
<thead>
<tr>
<th>การประกันสิ่งแวดล้อมหมายถึงอะไร</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>กิจกรรม 13.1.1</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>การประกันสิ่งแวดล้อมหมายถึงอะไร</th>
</tr>
</thead>
</table>
เวียนที่ 13.1.2
ความเป็นมาของการประกันสังคม
ที่ก้าวสำคัญ

กิจกรรม 13.1.2
การประกันสังคมเกิดขึ้นครั้งแรกที่ประเทศ
โดยและเกิดขึ้นได้อย่างไร
เรื่องที่ 13.1.3
แสนงนของการประทับแสวงบุญ
ที่กลิ่นระลึก

กิจกรรม 13.1.3
โดยทั่วไป การประทับแสวงบุญแปลงออกเป็นที่
แข็งแกร่งไร้บัง
เวชจังที่ 13.1.4
ประโยชน์ของการประกันสังคม
บันทึกสาระสำคัญ

กิจกรรม 13.1.4.
จงกล่าวถึงประโยชน์ของการประกันสังคม
เรื่องที่ 13.1.5
ดูปสรรค์ของการประกอบสั้งกัน
บันทึกสารสำคัญ

กิจกรรม 13.1.5
ดูปสรรค์ของการประกอบสั้งกันในประเภทต่างๆ
มีอะไรบ้าง
คูนที่ 13.2

การประกันสังคมในบางประเทศ

เรื่องที่ 13.2.1

การประกันสังคมในประเทศไทยเริ่มต้น

บันทึกสาระสำคัญ

กิจกรรม 13.2.1

ประเทศไทยพัฒนาการประกันสังคมมีการ

ประกันสังคมในเรื่องอะไรบ้าง
เรื่องที่ 13.2.2
การประกันสัจธรรมในประเทศอังกฤษ
ที่ทำมาเป็นลำดับ

กิจกรรม 13.2.2
ประเทศอังกฤษมีการประกันสัจธรรมในเรื่อง
อะไรบ้าง
**เรื่องที่ 13.2.3**
การประกันสังคมในประเทศสิงคโปร์
บันทึกสาระสำคัญ

<p>| | |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**กิจกรรม 13.2.3**
สิงคโปร์มีการประกันสังคมในเรื่องใดบ้าง

<p>| | |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
เรื่องที่ 13.2.4
การประทับแล้งกินในประเทศญี่ปุ่น
บันทึกตารางสำคัญ

กิจกรรม 13.2.4
ประเทศญี่ปุ่นได้จัดให้มีการประกันสังคมในเรื่องใดบ้าง
ตอนที่ 13.3
การประกันสังคมในประเทศไทย

เรื่องที่ 13.3.1
ความเป็นมาของการประกันสังคมในประเทศไทย

ปัจจุบันสำหรับ...

กิจกรรม 13.3.1

จงเล่าถึงการประกันสังคมในประเทศไทยมา

พอสังเขป
เรื่องที่ 13.3.2
อุปสรรคของการประกันสิทธิและเสรีภาพในประเทศไทย
บทที่สามสี่สิ่งพื้นที่

กิจกรรม 13.3.2
อุปสรรคของการประกันสิทธิและเสรีภาพในประเทศไทย

---

---
เรื่องที่ 13.3.3
การประกันสังคมในประเทศไทยซึ่งดำเนินการ
ในรูปของทุนเงินทดแทนและการคุ้มครองแรง
งาน
บันทึกสาระสำคัญ

กิจกรรม 13.3.3
ธิบายถึงกองทุนทดแทนและการคุ้มครอง
แรงงานในส่วนที่เข้ามาทดแทนการประกดังสังคม
ได้
**แบบประเมินผลตนเองหลังเรียน**

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของนักศึกษาที่เกี่ยวกับเรื่อง “การประกันสังคม”

ค่าคะแนน ขอให้ถัดจากตัวไปดังที่ต่อไปนี้ แล้วเขียนเครื่องหมาย √ ที่ซึ่งค่าตอบที่นักศึกษาเห็นว่า
ก. ถูกต้องในกระดาษคำตอบ นักศึกษามีเวลาทำแบบประเมินผลงานนี้ 15 นาที

<table>
<thead>
<tr>
<th>ลำดับ</th>
<th>รายการ</th>
<th>ข. 4 สี่คำตอบ</th>
<th>ข. 7 สี่คำตอบ</th>
<th>ข. 10 สี่คำตอบ</th>
<th>ข. 26 สี่คำตอบ</th>
</tr>
</thead>
</table>

1. ค่าจัดความของผลการประกันสังคมคือ
ก. การป้องกันการเสียหายอันอาจเกิดขึ้น
ข. สิ่งที่ทำให้เกิดความมั่นคงแก่ประเทศ
ค. การช่วยเหลือโดยการจ่ายให้เป็นเงินเยียดอุทกภัย วาสภัย
ง. ระบบประกันที่ฐานรากจัดตั้งเป็นระบบ
จ. เริ่มต้นของการประกันสังคม
ฐ. เริ่มต้นของการประกันสังคม
ภ. เริ่มต้นของการประกันสังคม

2. ประเทศที่เป็นต้นกำเนิดของการประกันสังคมคือ
ก. เยอรมนี
ข. ญี่ปุ่น
ค. อังกฤษ
ง. สหรัฐอเมริกา
จ. สวิตเซอร์แลนด์

3. สิ่งที่ทำให้การประกันสังคมเกิดขึ้นได้ยากคือ
ก. นายจ้างจ่ายค่าการดำเนินงาน
ข. ความมุ่งมั่นของประชาชนที่ไม่มีระบบประกัน
ค. การ�งช่วยกันในยุคอดีต
ง. การต่อต้านจากสภาการแรงงาน
จ. การโอนสิทธิจากนักศึกษา

4. ในช่วงที่ต่อไป จะได้รับเงินจากการประกันการว่างงานเป็นระยะเวลาสูงสุดเท่าใด
ก. 1 สี่คำตอบ

5. นาย ก. ถูกจ่ายค่าแทนที่ทำหน้าที่เป็นพนักงานส่งหน้าที่ให้กับบริษัท ถามว่า นาย ก.จะได้รับค่าทดแทนอย่างไร
ก. 50% ของเงินเดือนเป็นเวลา 10 ปี
ข. 60% ของเงินเดือนเป็นเวลา 10 ปี
ค. เท่าเงินเดือนเป็นเวลา 6 เดือน
ง. ได้รับค่าทดแทนบางส่วนที่จ่ายจริง ค่าทำพัก 3 เดือนของเงินเดือน ประมาณค่าทดแทน
จ. 60% ของเงินเดือนเป็นเวลา 6 ปี ค่าทำพัก 10 เดือนของเงินเดือน ค่าทดแทนค่าพิเศษ

6. นาย ข. เป็นลูกจ้างประจำกรณีเกิดอุบัติการณ์ จำกัดรักษา ทำให้หยุดทำงานไม่ได้ทั้ง 2 ชั่วโมง ต่อถึงวันพรุ่งนี้ ถามว่า นาย ข. จะได้รับค่าทดแทนอย่างไร
ก. ได้รับค่าทดแทน 6 เดือน
ข. 50% ของเงินเดือนเป็นเวลา 5 ปี
ค. 50% ของเงินเดือนได้รับอยู่นานไม่เกิน 1 ปี
| 6. 60% ของเงินเดือนไม่เกิน 5 ปี และได้รับค่ารักษาภาพบังคับตัว  |
| 7. ไม่สูญเสียบริการ การประกันสังคมมีขั้นต่ำเงินสมทบเรียกว่าเหมาชาระ |
| ก. ประชาชนขับเคลื่อน |
| ข. ประชาชนขับเคลื่อน เคมเดลี่ |
| ค. ประชาชนขับเคลื่อน เวลาคน |
| ง. ประชาชนขับเคลื่อน รูปสวัสดิ์ |
| จ. ประชาชนขับเคลื่อน ไอเอ็นเอว |
| 8. ประเทศไทยที่กำลังมีทางประกันสังคมมากที่สุดคือ |
| ก. สิ่งปป.
| ข. พลิกปป.
| ค. ผู้ปป. |
| ง. ไทย |
| จ. ยังคง |
| 9. การประกันสังคมเคยมีในประเทศไทยครั้งแรกในสมัยใด |
| ก. นายบังค์ พรมแดน |
| ข. จอมพล สนธิช  ธนสวัสดิ์ |
| ค. จอมพล ป.พลีบุตรสงคราม |
| ง. นายทวีนท์ กรวยแก้ว |
| จ. นายสุรชัย ธรรมศาสตร์ |
| 10. ประกันสังคมมีลักษณะอย่างไร |
| ก. ประกันสังคมเป็นการเบี้ยได้เสียเท่าเทียม |
| ข. ประกันสังคมเป็นข้อบังคับของกฎหมาย |
| ค. ประกันสังคมเป็นธุรกิจของเอกชน |
| ง. ประกันสังคมเป็นไปโดยประกันภัยตามข้อตกลงโดยทั่วไปมีอัตราสูง |
| จ. ประกันสังคมทั่วไปเรียบร้อยที่ดี
กระดาษคำตอบแบบประเมินผลดนเองหน่วยที่ 13

โปรแกรมตรวจสอบจากเฉลยในหน้าถัดไป
# เลขแบบประเมินผลเด็กด้านหน่วยที่ 13

<table>
<thead>
<tr>
<th>เลขแบบประเมินผลเด็กด้านก่อนเรียน</th>
<th>เลขแบบประเมินผลเด็กด้านหลังเรียน</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. ก</td>
<td>1. ง</td>
</tr>
<tr>
<td>2. ค</td>
<td>2. ก</td>
</tr>
<tr>
<td>3. จ</td>
<td>3. ข</td>
</tr>
<tr>
<td>4. ด</td>
<td>4. จ</td>
</tr>
<tr>
<td>5. ง</td>
<td>5. ง</td>
</tr>
<tr>
<td>6. ก</td>
<td>6. จ</td>
</tr>
<tr>
<td>7. ค</td>
<td>7. ง</td>
</tr>
<tr>
<td>8. ก</td>
<td>8. ค</td>
</tr>
<tr>
<td>9. ง</td>
<td>9. ค</td>
</tr>
<tr>
<td>10. ค</td>
<td>10. ข</td>
</tr>
</tbody>
</table>
หน่วยที่ 14
การคุมครองแรงงาน
อาจารย์ ธง เจริญศิริ
## แบบประเมินผลเด็กก่อนเรียน

**วัตถุประสงค์** เพื่อประเมินความสามารถของเด็กหลังจากพ้นก่อนเรียน “การคุ้มครองแรงงาน”

**ที่มา** เพื่อให้อานคำตามต่อไปนี้ให้เข้าใจ แล้วเขียนคำตอบในช่อง 5 ที่ข้อคำตอบที่นักศึกษาเห็นว่า

**ถูกต้อง**ในกระดาษคำตอบ นักศึกษาให้เวลาทำงานแบบประเมินผลสุดท้าย 15 นาที

<table>
<thead>
<tr>
<th>1. การคุ้มครองแรงงานคืออะไร</th>
<th>c. วันละป่วย</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ก. การคุ้มครองให้ลูกจ้างได้รับความยุติธรรม จากการจ้างงาน</td>
<td>d. ลูกทุกข์ยัย</td>
</tr>
<tr>
<td>ข. การให้ลูกจ้างมีสิทธิพิเศษในการจ้างงาน</td>
<td>e. ลูกทุกข์ยัย</td>
</tr>
<tr>
<td>ค. การให้ลูกจ้างมีบทบาทในการลงโทษลูกจ้าง สะดวกยิ่งขึ้น</td>
<td>5. คำค้นหาตามกฎหมายแรงงานหมายถึง</td>
</tr>
<tr>
<td>ง. การให้การคุ้มครองทั้งนายจ้างและลูกจ้าง ในการจ้างงาน</td>
<td>ก. ทุกที่เป็นที่ตั้ง</td>
</tr>
<tr>
<td>จ. การให้นายจ้างได้รับความเป็นธรรมจากการจ้างงาน</td>
<td>ข. เหมาะสมที่สุดกับลูกจ้าง</td>
</tr>
<tr>
<td>2. ผู้มีบทบาทในการกำหนดการคุ้มครองแรงงานได้แก่</td>
<td>ค. ไม่ถูกสิทธิ์</td>
</tr>
<tr>
<td>ก. นายจ้าง</td>
<td>6. การจ้างลูกจ้างเด็กในประเทศไทย</td>
</tr>
<tr>
<td>ข. ลูกจ้าง</td>
<td>ก. จ้างไม่ได้พิเศษกฎหมาย</td>
</tr>
<tr>
<td>ค. นายจ้างและลูกจ้าง</td>
<td>ข. จ้างได้โดยอิสระ</td>
</tr>
<tr>
<td>ง. สาหัสแรงงานและสามารถพ้นเข้ามาจ้าง</td>
<td>ค. จ้างเด็กเฉพาะลูกจ้างอายุเกิน 18 ปี</td>
</tr>
<tr>
<td>จ. ใครก็ได้ (นายจ้าง ลูกจ้าง แวร์รูบัต)</td>
<td>ง. จ้างได้โดยมีเงื่อนไข</td>
</tr>
<tr>
<td>3. ลูกจ้างหญิงได้รับการคุ้มครองเป็นพิเศษในเรื่อง</td>
<td>ด. จ้างได้เมื่อมีความมั่นคงหรือผู้ปกครองยินยอม</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| ก. การลาคลอด | 7. เวลาทำงานตามกฎหมายคู่ค้าของแรงงานก้า-
| ข. การลาป่วย | หนที่เป็น |
| ค. ค่าจ้าง | ก. เวลาทำงานในโรงงาน |
| ง. โบนัส | ข. เวลาทำงานของลูกจ้างชาย |
| จ. การรักษาพยาบาล | ค. เวลาทำงานตามประเภทของการงาน |
| 4. สาสสิการตามกฎหมายคู่ค้าของแรงงานหมาย | ง. เวลาทำงานของลูกจ้างหญิงและเด็ก |
| ก. เวลาบางวัน | จ. เวลาทำงานของลูกจ้างทั่วไป |
| ข. อุปกรณ์คู่ค้าของความปลอดภัยส่วนบุคคล | 8. คำขอตามกฎหมายคู่ค้าของแรงงานหมายถึง |
| ค. เงินประกัน | ก. เงินประกัน |
| | ข. เงินจ่ายเมื่อลกจ้าง |
| | ค. เงินจ่ายเมื่อเจ็บป่วยจากการทำงาน |
3. เรียนวางวัสดุความดีความชอบ
4. เรียนวางวัสดุประเพณี
5. กฎหมายคู่มือการจ้างงานคู่มือการลูกจ้างดังนี้
  ก. ลูกจ้างมูลนิธิ
 ข. ลูกจ้างมหาศาลกรม
 ค. ลูกจ้างหน่วยราชการ
 ง. ลูกจ้างราชการส่วนห้องยื่น
 จ. ไม่มีข้อใดลูก

10. การปฏิบัติตามกฎหมายคู่มือการจ้างงานมีประ-
 โยชน์แก่
  ก. รัฐบาล
  ข. ลูกจ้างและมหาศาลกรม
  ค. นายจ้างและสมาคมนายจ้าง
  ง. ลูกจ้างประจำ ก. และข้อ จ.
  จ. นายจ้างและลูกจ้าง
ตอนที่ 14.1
แนวคิดเกี่ยวกับการกู้มครองแรงงาน

แนวที่ 14.1.1
แนวคิดทั่วไปในการกู้มครองแรงงาน
บัตรถึงถึงสาคัญ

กิจกรรม 14.1.1
เหตุผลที่รัฐต้องให้ความกู้มครองแรงงาน

________________________

________________________

________________________

________________________

________________________

________________________

________________________

________________________

________________________

________________________

________________________

________________________

________________________

________________________

________________________

________________________

________________________

________________________
เวิ่นที่ 14.1.2
วิเคราะห์คุณภาพงาน
บันทึกสาระสำคัญ

กิจกรรม 14.1.2
วิเคราะห์คุณภาพงาน

---
---
---
---
---
---
---
---
---
---
---
---
---
---
---
---
---
---
---
---
---
---
---
---
---
ตอนที่ 14.2
หลักการคู่มคองแรงงาน

เรื่องที่ 14.2.1
ความเป็นมาของการคู่มคองแรงงาน
บัณฑิตศึกษาสิ่งที่จุ้น

กิจกรรม 14.2.1
อธิบายความเป็นมาของการคู่มคองแรงงาน

____________________
____________________
____________________
____________________
____________________
____________________
____________________
____________________
____________________
____________________
____________________
____________________
____________________
____________________
____________________
____________________
ตารางที่ 14.2.2

ตารางแสดงผลการเก็บเกี่ยว

1. ทำการเก็บเกี่ยวในช่วงเรือนที่ดี

2. ทำการเก็บเกี่ยวในช่วงเวลาที่เหมาะสม

ผลการเก็บเกี่ยว:

- เบอร์ผลผลิต
- เบอร์ผลผลิต
- เบอร์ผลผลิต
เรื่องที่ 14.2.3
การคุมครองแรงงานหญิงและเด็ก
บันทึกสารสำคัญ

กิจกรรม 14.2.3

1. สาระสำคัญของบทบาทผู้ดูแล เกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองแรงงานหญิงเป็น

2. เหตุผลที่รัฐควรจะคุ้มครองแรงงานหญิงเป็นพิเศษ
3. เหตุผลที่ว่าจุดต้องควบคุมแรงงานเด็กเป็นพิเศษ


4. สารสำคัญของบทบาทผู้พิทักษ์ เกี่ยวกับการให้ความรู้ควบคุมแรงงานเด็กเป็นพิเศษ
เรื่องที่ 14.2.4
การหุ้นเครองในเรื่องถอดแบบในการทำงาน
บั้นที่กลับสัมภัย

กิจกรรม 14.2.4

สาระสำคัญตามกฎหมายคู่มัศของแรงงานไทย
เกี่ยวกับการคู่มัศของเครื่องในเรื่องถอดแบบในการ
ทำงาน
เรื่องที่ 14.2.5
การคุ้มครองในเรื่องวัสดิการ
บันทึกสารสำคัญ

กิจกรรม 14.2.5
มาตรฐานขั้นต่ำของวัสดิการขั้นเมดิคาร์

__________________________

__________________________

__________________________

__________________________

__________________________

__________________________

__________________________

__________________________

__________________________

__________________________
เรื่องที่ 14.2.6  
การคุ้มครองในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน  
บันทึกสารสำคัญ:

กิจกรรม 14.2.6  
การคุ้มครองความปลอดภัยในการทำงานของ  
ลูกจ้างในปัจจุบันมี: 

บันทึกสารสำคัญ:
เรื่องที่ 14.2.7
การคุมของการประสมอันตรายหรือเสียป่วย
ในการทำงาน
บันทึกสารสำคัญ

กิจกรรม 14.2.7

1. เหตุผลที่กำหนดให้หน่วยจัดรับผิดชอบในการจ่ายเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้าง


2. ผลลัพธ์ของการจัดตั้งกองทุนทดแทนในประเทศไทย
เรื่องที่ 14.2.8
การคุ้มครองเรื่องค่าขาดเชย
บัณฑิตสารสำราญ

กิจกรรม 14.2.8

1. นายข้างสีล่างลูกข้างใต้โดยไม่ต้องจ่ายค่า}
ขาดเชยในการนี้

2. อัตราการจ่ายเงินชดเชยให้แก่ลูกข้างเมื่อลูกข้าง
ตอนที่ 14.3
ผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค

เรื่องที่ 14.3.1
ผลที่ได้รับจากการคุมเครื่องแรงงาน
ปัจจัยสำคัญ

ทิศทาง 14.3.1
ผลลัพธ์ที่เกิด หมายถึง และสิ่งที่ได้รับจากการ
คุมเครื่องแรงงาน
เรื่องที่ 14.3.2
ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการคุมครองแรงงาน
บัตรเอกสารสำคัญ

<table>
<thead>
<tr>
<th>1. ปัญหาการคุมครองแรงงาน</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>...</td>
</tr>
<tr>
<td>...</td>
</tr>
<tr>
<td>...</td>
</tr>
<tr>
<td>...</td>
</tr>
<tr>
<td>...</td>
</tr>
</tbody>
</table>

2. แนวทางแก้ไข

| ... | ... |
| ... | ... |
| ... | ... |
| ... | ... |
| ... | ... |
| ... | ... |
แบบประเมินผลด้านกองหลักเรียน

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ก้าวขึ้นสู่ "การคุมครองแรงงาน"

ที่มา ขอให้อ่านคำถามต่อไปนี้ที่จะมี แล้วเขียนเครื่องหมาย - ที่ข้อคำถามที่นักศึกษาเห็นว่า
ถูกต้องในกระดาษคำตอบ นักศึกษาไม่ควรทำแบบประเมินผลสูงสุดนี้ 15 นาที

<table>
<thead>
<tr>
<th>1. การคุมครองแรงงานหมายถึงอะไร</th>
<th>จ. ถูกทุกข้อ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ก. การให้หมายจ้างได้รับความเป็นธรรมจากการ</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>จ้างงาน</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ข. การให้สัตว์มีสิทธิพิเศษในการจ้างงาน</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ค. การคุมครองนายจ้างและสุขภาพในการจ้างงาน</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ง. การให้สัตว์มีสิทธิ์รับความมุ่งมั่นจากการ</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>จ้างงาน</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ฉ. การให้หมายจ้างได้รับสิทธิประโยชน์ในการจ้างงาน</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

2. ใครเป็นผู้มีสิทธิในการกำหนดการคุมครอง
| แรงงาน | |
| ก. สมาคมนายจ้าง | |
| ข. สุขัจฉาและนายจ้าง | |
| ค. ผู้ถือสัตว์ | |
| ง. สภาแรงงาน | |
| จ. สหรัฐกีฬา | |

3. สัตว์ที่ผู้มีสิทธิตลาดได้รับค่าจ้าง
| ค่าจ้าง | |
| ก. 30 วัน | |
| ข. 45 วัน | |
| ค. 90 วัน | |
| ง. 120 วัน | |
| จ. 60 วัน | |

4. สรุปการตามกฎหมายแรงงานหมายความรวม
| ถึง | |
| ก. คำตัดหน้า | |
| ข. วันเวลาที่ | |
| ค. เรื่องป้องกันอันตราย | |
| ง. คำของนาย | |

5. คำตัดหน้าหมายถึง
| คุณสมบัติ | |
| ก. อยู่ทุกคู่ | |
| ข. เงินจ่ายเมื่อสัตว์จ้างเข้าบริบทแบบอันตราย | |
| ค. เงินจ่ายเมื่อสัตว์จ้างเป็นสัตว์ | |
| ง. ไม่ต้องมีเงินค่าจ้าง | |
| จ. ไม่ต้องมี | |

6. การจ้างต่อกิจการหรือไม่
| ดำเนินการ | |
| ก. ไม่ดำเนินการ | |
| ข. ไม่ดำเนินการด้วยระบุ | |
| ค. ไม่ดำเนินการด้วยเรื่องชีวิต | |
| ง. ไม่ต้องมีคู่สัตว์ | |
| จ. ไม่ต้องมี | |

7. กฎหมายคุมครองแรงงานกำหนดเวลาทำงานเป็น
| เวลาทำงาน | |
| ก. เวลาทำงานของสัตว์ | |
| ข. เวลาทำงานตามประเภทของงาน | |
| ค. เวลาทำงานตามシーร์งาน | |
| ง. เวลาทำงานของสัตว์ | |
| จ. ถูกทุกข้อ | |

8. คำขอข้อมูลด้วยเรื่องต่อไปนี้
| เรื่อง | |
| ก. เรื่องชี้แจงถึงการเข้าสูญเสีย | |
| ข. เรื่องชี้แจงถึงкaกส์คู่หรือข้าว | |
| ค. เรื่องเลือกคู่สัตว์ | |
| ง. เรื่องชี้แจงถึงการดำเนินงานในแนวทาง | |
| จ. เรื่องชี้แจงถึงการ | |
10. กฎหมายคุมครองแรงงานมีประโยชน์ต่อ
ก. ลูกจ้าง  นายจ้าง
ข. นายจ้าง ลูกจ้าง รัฐบาล
ค. ลูกจ้างเอกชน
ง. รัฐบาล ลูกจ้าง
จ. ลูกจ้างและสมาคมแรงงาน

9. กฎหมายแรงงานไม่คุ้มครองลูกจ้างดังต่อไปนี้
ก. ลูกจ้างราชการส่วนกลาง
ข. ลูกจ้างแรงงานเกษตรกรรม
ค. ลูกจ้างราชการส่วนท้องถิ่น
ง. ลูกจ้างที่ไม่เคยทำงานในทางเศรษฐกิจ
จ. ไม่มีข้อใดถูก
กระดาษคำตอบแบบประเมินผลดนเองหน่วยที่ 14

ไปประสงค์จัดทำคำตอบในหน้าติดไป
<table>
<thead>
<tr>
<th>เลขคัดบบแบบประเมินผลดนองก่อนเรียน</th>
<th>เลขคัดบบแบบประเมินผลดนองหลังเรียน</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. ง</td>
<td>1. ค</td>
</tr>
<tr>
<td>2. จ</td>
<td>2. จ</td>
</tr>
<tr>
<td>3. ก</td>
<td>3. จ</td>
</tr>
<tr>
<td>4. ข</td>
<td>4. ง</td>
</tr>
<tr>
<td>5. ค</td>
<td>5. ข</td>
</tr>
<tr>
<td>6. ง</td>
<td>6. ค</td>
</tr>
<tr>
<td>7. ค</td>
<td>7. ข</td>
</tr>
<tr>
<td>8. ข</td>
<td>8. ก</td>
</tr>
<tr>
<td>9. จ</td>
<td>9. ข</td>
</tr>
<tr>
<td>10. ง</td>
<td>10. ข</td>
</tr>
</tbody>
</table>
หน่วยที่ 15
การตรวจแรงงาน
อภิรักษ์ รอง วิจิตรศิริ
แบบประเมินผลด้านองค์เรียน

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความสามารถของนักศึกษาที่เกี่ยวกับเรื่อง "การตรวจเร่งงาน"

ค่าคะแนน ขอให้อ่านคำถามต่อไปนี้ถึง 3 ข้อ แล้วขีดชี้เครื่องหมาย "√" ที่ข้อคำถามที่นักศึกษาเห็นว่าถูกต้องในกระดาษคำตอบ นักศึกษาจะมีเวลาสำหรับประเมินผลสุดท้าย 15 นาที

1. การตรวจเร่งงานหมาะอยู่อย่างไร
   ก. การคุมเครื่องดูกลจำกัดภูมิที่เร่งงาน
   ข. การคุมเครื่องดูกลประสิทธิ์ของเนื้อเสียกัดต่าง
   ค. การคุมเครื่องดูกลประสิทธิ์ของสุจริตและ
      น้ำยาจางตามภูมิที่เร่งงาน
   ง. การคุมเครื่องดูกลประสิทธิ์ของสุจริตต่าง
      ภูมิที่เร่งงาน
   จ. ถูกทุกข้อ

2. วัตถุประสงค์ที่มีการตรวจเร่งงาน คือ
   ก. เพื่อตรวจสอบให้มีการปฏิบัติตามภูมิยา
   อย่างถูกต้อง
   ข. เพื่อช่วยเหลือให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง
   แก่นโยบายและลูกจ้างในการปฏิบัติตาม
   ภูมิยา
   ค. เพื่อให้การรวบรวมข้อเท็จจริงต่าง ๆ ได้รับ
      รับจากการตรวจเร่งงานเพื่อไปสู่การ
      ปรับปรุงแก้ไขภูมิยา
   ง. ถูกทั้ง 3 ข้อ
   จ. ถูกเฉพาะข้อ  ก. และ  ข.

3. สถานประกอบการที่อยู่ในช่วงของการตรวจเร่งงาน
   ก. สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คน
      ขึนไป
   ข. สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คน
      ขึนไป
   ค. สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คน
      ขึนไป
   ง. สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 20 คน
      ขึนไป
   จ. ถูกทุกข้อ

4. พนักงานตรวจเร่งงานต้องมีบทบาทดังนี้
   ก. จูงใจข้างและลูกจ้างให้มีปฏิบัติตามภูมิยา
      คุมเครื่องดูกลต่างๆ ความรู้
   ข. ระดมข้อมูลหรือข้อทุ่มในการตรวจ
   ค. บังคับให้ปฏิบัติตามของเร่งงาน
   ง. ไม่ตรวจสถานประกอบการในรายวิชา
      จ. ถูกทุกข้อ

5. การวางแผนการตรวจเร่งงานที่เหมาะสม คือ
   ก. ให้ความสำคัญแก่สถานประกอบการในย่าน
      อุตสาหกรรม
   ข. ให้ความสำคัญแก่สถานประกอบการในย่าน
      สรุป
   ค. ให้ความสำคัญแก่สถานประกอบการที่ไม่มี
      สถานประกอบ
   ง. ให้ความสำคัญแก่ทุกสถานประกอบการ
      จ. ถูกทุกข้อ

6. หลักการตรวจเร่งงานมีอย่างไรบ้าง
   ก. เมื่อไม่มีข้อพิทักษ์เร่งงานในสถานประกอบการ
   ข. เมื่อมีการลดลงดูงานในสถานประกอบการ
   ค. เมื่อมีสถานประกอบการผลิตนิสิตกิจการ
7. การตรวจแรงงานทำได้โดย
ก. ตรวจสอบการทำงาน
ข. สอบถามจากนายจ้าง
ค. สอบถามจากลูกจ้าง
ง. ถูกเฉพาะ ข. และ ค.
จ. ถูกทั้ง ก. ข. และ ค.

8. เมื่อเข้าหน้าที่ตรวจพบว่านายจ้างปฏิบัติไปถูกต้องตามกฎหมาย เจ้าหน้าที่จะ
ก. แนะนำ
ข. เพื่อน
ค. คำแนะนำคดี
ง. ปิดโรงงาน
จ. ถูกเฉพาะ ก. ข. และ ค.

9. ปัญหาการตรวจแรงงาน ได้แก่
ก. นายจ้างไม่ให้ความร่วมมือ
ข. ลูกจ้างไม่ให้ความร่วมมือ
ค. ประชาชนทั่วไปไม่ให้ความร่วมมือ
ง. สภาพแรงงานไม่ให้ความร่วมมือ
จ. ถูกเฉพาะข้อ ก. และ ข.

10. แนวทางแก้ไขในการตรวจแรงงานทำได้โดย
ก. ส่งเสริมความรู้แก่นายจ้าง ในเรื่องกฎหมายแรงงาน
ข. ส่งเสริมความรู้แก่ลูกจ้าง ในเรื่องกฎหมายแรงงาน
ค. ส่งเสริมความรู้แก่ประชาชนทั่วไปในเรื่องกฎหมายแรงงาน
ง. ส่งเสริมความรู้แก่สมาคมนายจ้างในเรื่องกฎหมายแรงงาน
จ. ถูกเฉพาะข้อ ก. และ ข.
赔偿 15.1

แนวคิดเกี่ยวกับการตรวจสอบ

<table>
<thead>
<tr>
<th>รายการ 15.1.1</th>
<th>กิจกรรม 15.1.1</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ความหมาย วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการตรวจสอบ</td>
<td>1. ความจำเป็นของการตรวจสอบ</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

2. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
หน่วยที่ 15.1.2
นโยบายการตรวจแรงงาน
ปัจจุบันหลักสำคัญ

กิจกรรม 15.1.2
นโยบายการตรวจแรงงานของไทยในปัจจุบัน

[Blank lines]
<table>
<thead>
<tr>
<th>เรื่องที่ 15.1.3</th>
<th>กิจกรรม 15.1.3</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>การตรวจสอบงานกับการบริหารงานของรัฐ</td>
<td>การบริหารงานตรวจสอบงาน</td>
</tr>
<tr>
<td>บัณฑิตสตรรสานักพิมพ์</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
ตอนที่ 15.2
พื้นฐานตรวจสอบงาน

เกี่ยวกับ 15.2.1
บทบาทและคุณสมบัติของพื้นฐานตรวจสอบงาน
บันทึกสารสำคัญ

กิจกรรม 15.2.1
บทบาทของพื้นฐานตรวจสอบงาน

-----------------------------------------

-----------------------------------------
<table>
<thead>
<tr>
<th>เรื่องที่ 15.2.2</th>
<th>กิจกรรม 15.2.2</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ชื่อหน่วยงานตรวจสอบงาน</td>
<td>หน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบงาน</td>
</tr>
<tr>
<td>บันทึกตารางลำดับ</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>รายการที่ 1</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>รายการที่ 2</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>รายการที่ 3</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>รายการที่ 4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>รายการที่ 5</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>รายการที่ 6</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>รายการที่ 7</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>รายการที่ 8</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>รายการที่ 9</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>รายการที่ 10</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>รายการที่ 11</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>รายการที่ 12</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>รายการที่ 13</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>รายการที่ 14</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>รายการที่ 15</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>รายการที่ 16</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>รายการที่ 17</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>รายการที่ 18</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>รายการที่ 19</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>รายการที่ 20</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
ตอนที่ 15.3
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติในการตรวจสอบงาน

เวียนที่ 15.3.1
หลักการตรวจสอบงาน
บันทึกสาระสำคัญ

กิจกรรม 15.3.1
หลักในการปฏิบัติงานตรวจสอบงาน

________________________
________________________
________________________
________________________
________________________
________________________
________________________
________________________
________________________
________________________
________________________
________________________
________________________
________________________
________________________
________________________
เรื่องที่ 15.3.2
การเตรียมงานตรวจสอบงาน
บันทึกสารสำคัญ

กิจกรรม 15.3.2
การเตรียมงานตรวจสอบงาน
เรื่องที่ 15.3.4
รายงานผลการตรวจแรงงาน
บันทึกสภาวะสัมพันธ์

กิจกรรม 15.3.4
การรายงานผลการตรวจแรงงาน
ตอนที่ 15.4
ปัญหาและแนวทางแก้ไขในการตรวจสอบงาน

เรื่องที่ 15.4.1
ปัญหาและอุปสรรคในการตรวจสอบงาน
บันทึกสารสำคัญ

กิจกรรม 15.4.1
ปัญหาการตรวจสอบงาน
เรื่องที่ 15.4.2
แนวทางแก้ไขในการตรวจสอบงาน
ปั้นที่ก่อสร้างสำคัญ

กราฟแบบ 15.4.2
แนวทางแก้ไขในการตรวจสอบงานตามความ
คิดเห็นของนักศึกษา
แบบประเมินผลตอบเห็นเรียน

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของนักศึกษาเกี่ยวกับเรื่อง “การตรวจแรงงาน”

คำแนะนำ ขอให้ผู้ตีความให้เป็นที่ชัดเจน แล้วเชื่อมเครื่องหมาย - ที่เขียนคำถามที่นักศึกษาเห็นว่า ถูกต้องในกระดาษคำถาม นักศึกษาจะเลือกแบบประเมินผลชุดนี้ 15 นาที

| 1. การตรวจแรงงานหมายถึงอะไร |
| ก. การคุมค่องผลประโยชน์ของลูกจ้างตามกฎหมายคุมค่องแรงงาน |
| ข. การคุมค่องผลประโยชน์ของนายจ้างและลูกจ้างตามกฎหมายคุมค่องแรงงาน |
| ค. การคุมค่องผลประโยชน์ของนายจ้างตามกฎหมายคุมค่องแรงงาน |
| ง. การคุมค่องของลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน |
| จ. ยุทธหุทธ์อื่น |

| 2. วัตถุประสงค์ที่จะการตรวจแรงงาน คือ |
| ก. เพื่อศึกษาระบบข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจากการตรวจแรงงานเพื่อให้ได้รับผลลัพธ์ที่มีประโยชน์ |
| ข. เพื่อให้ได้รับผลลัพธ์ที่มีความเชื่อถือได้ที่ถูกต้อง |
| ค. เพื่อตรวจสอบให้แน่ใจว่าการปฏิบัติตามกฎหมาย |
| ง. ยุทธหัตถี 3 ข้อ |
| จ. ยุทธหัตถี ข. และ ค. |

| 3. สถานประกอบการที่อยู่ในข่ายการตรวจแรงงาน คือ |
| ก. สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 20 คนขึ้นไป |
| ข. สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป |
| ค. สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป |
| ง. สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป |
| จ. ยุทธหัตถีอื่น |

| 4. ผู้ตรวจการตรวจแรงงานต้องมีบทบาทต่าง ๆ คือ |
| ก. ปศุสัตว์และกฎหมายโดยความรู้ |
| ข. ผู้ตรวจผลประโยชน์ของนายจ้างและลูกจ้างให้ปฏิบัติตามกฎหมาย |
| ค. ผู้ตรวจผลประโยชน์ของนายจ้างให้ปฏิบัติตามกฎหมาย |
| ง. ผู้ตรวจสถานประกอบการในรายวิชา |
| จ. ยุทธหัตถียื่น |

| 5. การวางแผนการตรวจแรงงานที่เหมาะสม คือ |
| ก. ให้ความสำคัญแก่สถานประกอบการที่ไม่มีสถานประกอบ |
| ข. ให้ความสำคัญแก่สถานประกอบการ |
| ค. ให้ความสำคัญแก่สถานประกอบการในรายอื่น ๆ |
| ง. ให้ความสำคัญแก่สถานประกอบการในย่านอุตสาหกรรม |
| จ. ยุทธหัตถียื่น |

| 6. หลักการตรวจแรงงานเมื่อย้ายไปเริ่ม |
| ก. ตรวจสอบความถูกต้องและย้ายถูกต้องเมื่อสถานประกอบการย้ายไปเริ่ม |
| ข. เมื่อสถานประกอบการจะเลิกจัดกิจการ |
| ค. เมื่อสถานประกอบการมีการโอนลูกจ้าง
9. เมื่อในสถานประกอบการมีข้อพิพาทแรงงาน
จ. เมื่อได้รับคำร้องเรียน

7. วิธีการตรวจแรงงานทำได้โดย
ก. สสอบถามจากลูกจ้าง
ข. สสอบถามจากนายจ้าง
ค. ตรวจเอกสารการทำงาน
ง. ถูกเฉพาะข้อ ข. และ ค.
จ. ถูกทั้ง ก. ข. ค.

6. เมื่อตรวจพบข้อบกพร่องปฏิบัติไม่ถูกต้องตาม
กฎหมายเจ้าหน้าที่จะ
ก. ดำเนินคดี
ข. แนะนำ
ค. เตือน
ง. ฟ้องร้อง
จ. ถูกเฉพาะ ก. ข. และ ค.

9. ปัญหาการตรวจแรงงาน คือ
ก. ประชาชนทั่วไปไม่ให้ความร่วมมือ
ข. ลูกจ้างไม่ให้ความร่วมมือ
ค. นายจ้างไม่ให้ความร่วมมือ
ง. สภาพแรงงานไม่ให้ความร่วมมือ
จ. ถูกเฉพาะข้อ ข. และ ค.

10. แนวทางแก้ไขการตรวจแรงงานทำได้โดย
ก. สร้างเสริมความรู้เรื่องกฎหมายแรงงานแก่
ลูกจ้าง
ข. สร้างเสริมความรู้เรื่องกฎหมายแรงงานแก่
ประชาชนทั่วไป
ค. สร้างเสริมความรู้เรื่องกฎหมายแรงงานแก่
นายจ้าง
ง. สร้างเสริมความรู้แก่สมาคมนายจ้างในเรื่อง
กฎหมายแรงงาน
จ. ถูกเฉพาะข้อ ข. และ ค.
ตารางคำตอบแบบประเมินผลดนองหน้ายที่ 15

<table>
<thead>
<tr>
<th>กอนเรียน</th>
<th>1</th>
<th>2</th>
<th>3</th>
<th>4</th>
<th>5</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.</td>
<td>( ) ( ) ( ) ( ) ( )</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
<td>( ) ( ) ( ) ( ) ( )</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3.</td>
<td>( ) ( ) ( ) ( ) ( )</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4.</td>
<td>( ) ( ) ( ) ( ) ( )</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5.</td>
<td>( ) ( ) ( ) ( ) ( )</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6.</td>
<td>( ) ( ) ( ) ( ) ( )</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7.</td>
<td>( ) ( ) ( ) ( ) ( )</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8.</td>
<td>( ) ( ) ( ) ( ) ( )</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9.</td>
<td>( ) ( ) ( ) ( ) ( )</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>10.</td>
<td>( ) ( ) ( ) ( ) ( )</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

| 1.       | ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) |
| 2.       | ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) |
| 3.       | ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) |
| 4.       | ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) |
| 5.       | ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) |
| 6.       | ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) |
| 7.       | ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) |
| 8.       | ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) |
| 9.       | ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) |
| 10.      | ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) |

ผลตรวจว่าคำตอบจากสไลด์ในหน้าก่อนไป

รวมคะแนน

ผลรวมคะแนน
## เลขแบบประเมินผลดนตรีหน่วยที่ 15

<table>
<thead>
<tr>
<th>เลขกำกับแบบประเมินผลดนตรีก่อนเรียน</th>
<th>เลขกำกับแบบประเมินผลดนตรีหลังเรียน</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. ค</td>
<td>1. ข</td>
</tr>
<tr>
<td>2. ง</td>
<td>2. ง</td>
</tr>
<tr>
<td>3. ข</td>
<td>3. ค</td>
</tr>
<tr>
<td>4. ถ</td>
<td>4. ค</td>
</tr>
<tr>
<td>5. ค</td>
<td>5. ถ</td>
</tr>
<tr>
<td>6. ง</td>
<td>6. ถ</td>
</tr>
<tr>
<td>7. จ</td>
<td>7. จ</td>
</tr>
<tr>
<td>8. จ</td>
<td>8. จ</td>
</tr>
<tr>
<td>9. จ</td>
<td>9. จ</td>
</tr>
<tr>
<td>10. จ</td>
<td>10. จ</td>
</tr>
</tbody>
</table>
รายการสวนทางวิทยุกระจายเสียง

ชุดวิทยา เศรษฐศาสตร์แรงงานและแรงงานสัมพันธ์
รายการที่ 10
ชื่อรายการ
รูปแบบรายการ
สาระของรายการ

ถึงที่ตั้งเครื่องถ่ายทอดรายการ

กิจกรรมที่ต้องปฏิบัติหลังรายการ
<table>
<thead>
<tr>
<th>ชุดวิชานครศาสตร์แรงงานและแรงงานสัมพันธ์</th>
<th>บัณฑิตศาสตร์ตะกอน</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>รายการที่ 11</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ข้อรายการ</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>รูปแบบของการ</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>สาระของการ</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>ส่วนที่สอง</th>
<th>ส่วนที่สอง</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>กำหนดแผน</td>
<td>กำหนดแผน</td>
</tr>
<tr>
<td>องค์ประกอบ</td>
<td>องค์ประกอบ</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>กิจกรรมที่สอง</th>
<th>กิจกรรมที่สอง</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ปฏิบัติงาน</td>
<td>ปฏิบัติงาน</td>
</tr>
<tr>
<td>ตัวอย่าง</td>
<td>ตัวอย่าง</td>
</tr>
<tr>
<td>แสดงผล</td>
<td>แสดงผล</td>
</tr>
</tbody>
</table>
ชุดวิชา เศรษฐศาสตร์แรงงานและแรงงานสัมพันธ์
รายการที่ 18
ชื่อบริษัท
รูปแบบรายการ
สาระของรายการ

สิ่งที่ต้องเตรียมก่อนหังรายการ

กิจกรรมที่ต้องปฏิบัติหลังหังรายการ

บันทึกสาระสำคัญ
ชุดวิชา เศรษฐศาสตร์แรงงานและแรงงานสัมพันธ์
รายการที่ 15
ชื่อรายการ
รูปแบบรายการ
สาระของรายการ

สังกัดองค์กรของผู้รายการ

กิจกรรมที่ดังปรากฏในหลักสูตรรายการ
<table>
<thead>
<tr>
<th>ชุดวิชา</th>
<th>บัณฑิตสําคัญ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>เศรษฐศาสตร์</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>งานและงานสําคัญ</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>รายการที่ 16</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ชื่อรายการ</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>รูปแบบรายการ</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>สถานะรายการ</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

| สังกัดเสถียรมกําเนียรงาน |                                     |

| กิจกรรมที่ต้องปฏิบัติหลังไฟรายการ |                                     |

| คำสั่ง |                                     |

| คำสั่ง |                                     |

| คำสั่ง |                                     |

| คำสั่ง |                                     |
ชุดวิชา เศรษฐศาสตร์แรงงานและแรงงานสัมพันธ์
บทที่ 17
ช่องว่าง
รูปแบบรายการ
สาระของรายการ

ย้ำที่ดังกล่าวเกี่ยวกับพื้นที่

ที่กิจกรรมที่ต้องปฏิบัติหลังหัวรายการ
รายงานสอบทานวิทยาศาสตร์ฟื้นฟู

<table>
<thead>
<tr>
<th>ชุดวิชา</th>
<th>เศรษฐศาสตร์</th>
<th>รางวัลและรางวัลสัมพันธ์</th>
<th>รายการที่ 4</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ช่องรายการ</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>รูปแบบรายการ</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>สาระของรายการ</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

| บทที่สามส่วนคู่ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

| สังหันนิยมสรุปตามข้อ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

| กิจกรรมที่ต้องปฏิบัติหลังจบรายการ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
ชุดวิชา เศรษฐศาสตร์แรงงานและแรงงานสัมพันธ์
รายการที่ 5
ชื่อรายการ
รูปแบบรายการ
สาระของรายการ

ลักษณะเด่นที่สำคัญของรายการ

กิจกรรมที่คัดเลือกปฏิบัติหลังรายการ
การรับบริการสอนเสริม

กรุณาระบุเวลา

ชั่วโมงที่ สถานที่

บันทึกสาระสำคัญ